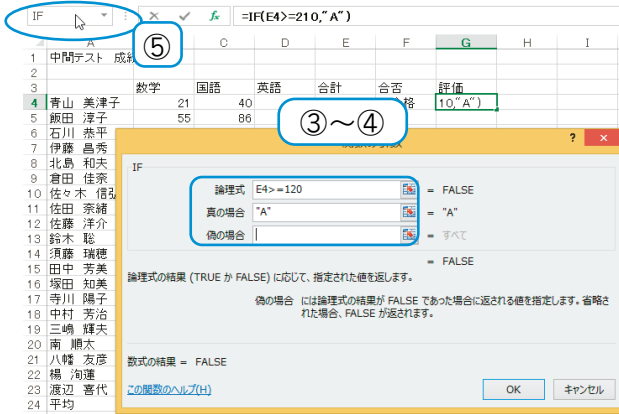
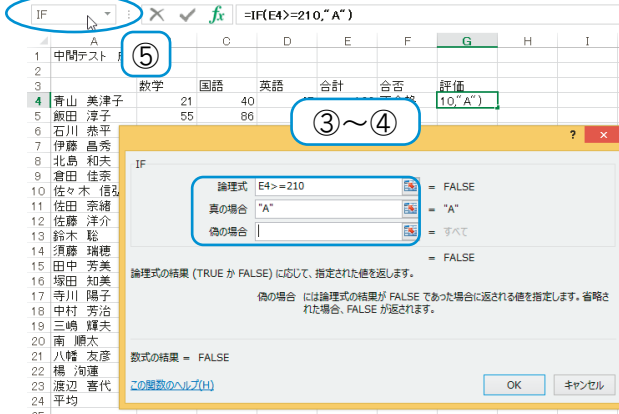


各 位

「繰り返して慣れる！Word&Excel2013」に誤りがありました。
謹んでお詫び申し上げますとともに、誠にお手数ですがご訂正の程よろしくお願い申し上げます。

ページ	誤	正
P.71 ★文字幅を縮小する方法は？	【フォント】ダイアログボックスの 【表示】 タブを表示し、 [倍率(C)] で“100%”より小さい倍率を選びます。	【フォント】ダイアログボックスの 【詳細設定】 タブを表示し、 [倍率(C)] で“100%”より小さい倍率を選びます。
P.75 1) 社外文書と社内文書の特徴	社内文書の敬語 不要 ：上司・先輩に対してあまりに失礼にならないよう注意	社内文書の敬語 最低限は必要 ：上司・先輩に対してあまりに失礼にならないよう注意
P.88 1) 左揃えタブ	②ルーラーに ■ （左揃えタブ）が表示されるので、17 行目の「 移動 先住所」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キーを押す	②ルーラーに ■ （左揃えタブ）が表示されるので、17 行目の「 移転 先住所」の右の空白を範囲指定して、[Tab] キーを押す
P.168 ワンポイント ★オートコンプリート機能を解除する方法は？	②【Excel のオプション】ダイアログボックスが表示されるので、左の“詳細設定”をクリックし 【数式オートコンプリートを使用する(A)】 チェックボックスをオフにして、 [OK] をクリックする	②【Excel のオプション】ダイアログボックスが表示されるので、左の“詳細設定”をクリックし 【オートコンプリートを使用する(A)】 チェックボックスをオフにして、 [OK] をクリックする

ページ	誤	正
P.218 9) 関数のネスト	<p>③のキャプチャ ※ [論理式] の「E4>=120」が誤っています。</p> 	<p>③のキャプチャ ※ [論理式] は「E4>=210」が正しい。</p> 
P.232 ◆ グラフ要素の選択方法	<p>・ [レイアウト] タブの [現在の選択範囲] の 「グラフエリア」 (グラフ要素) の ▾ をクリックして 選択する</p>	<p>・ [書式] タブの [現在の選択範囲] の 「グラフエリア」 (グラフ要素) の ▾ をクリックして 選択する</p>