













# 平成 26 年度 2 級公表練習問題解説 (Ver2016)

## 1) 指示 1

- Excel を起動して、“空白のブック”をクリック
- シート『Sheet1』の A2 に「商品名」、B2 に「販売単価」、C2 に「個数」、D2 に「4 月売上実績」、E2 に「前年同月売上実績」、F2 に「前年同月比 (%)」、G2 に「前年 5 月売上」、H2 と I2 に「5 月売上目標」、I1 に「(単位:円)」、A12 に「合計」と入力
- 「データ 1」「データ 2」を参考に、A3 から A11 に商品名、B3 から B11、C3 から C11、E3 から E11、G3 から G11 に数値を入力
- A 列から I 列を範囲指定し、A 列から I 列のいずれかの列番号の右の境界線をポイントしてマウスポインタを  にし、ダブルクリック









	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									(単位:円)
2	商品名	販売単価	個数	4月売上実績	前年同月売上実績	前年同月比 (%)	前年5月売上	5月売上目標	5月売上目標
3	日替わりランチ A	400	364		136400		156000		
4	日替わりランチ B	500	473		143500		180500		
5	カレーライス	400	183		108000		148000		
6	カツカレー定食	600	308		112200		127800		
7	きつねうどん	350	156		49350		50750		
8	うどん定食	450	366		188550		133650		
9	そば定食	450	177		105750		94500		
10	しょうゆラーメン	400	325		129200		131600		
11	ラーメン定食	500	242		119500		118500		
12	合計								





- D3 をアクティブにして「=B3\*C3」と入力
- D3 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして D11 までドラッグ
- B3 から E12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (合計) をクリック
- F3 をアクティブにして「=D3/E3\*100」と入力  
※表の項目名に (%) が付いているためパーセントスタイルにはせず、100 を掛けておきます。
- F3 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) を複数回クリックして、小数点第 1 位まで表示
- F3 のフィルハンドルをポイントして、F12 までドラッグ
- H3 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック
- 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[論理式] に「F3<100」、[真の場合] に「G3\*1.04」、[偽の場合] に「G3\*1.07」とそれぞれ入力して、[OK] をクリック
- H3 のフィルハンドルをポイントして、H11 までドラッグ
- I3 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
- 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“ROUND”を選び、[OK] をクリック
- 【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[数値] に「H3」、[桁数] に「-1」と入力して、[OK] をクリック
- I3 のフィルハンドルをポイントして、I11 までドラッグ
- G3 から I12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (合計) をクリック
- I1 をアクティブにして [ホーム] タブの  (右揃え) をクリック
- A2 から I2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- A2 から I12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、“格子 (A)”を選ぶ

23. B3 から E12、G3 から I12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (桁区切りスタイル) をクリック
24. B 列から C 列、G 列から H 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、＜非表示/再表示(U)＞－＜列を表示しない(C)＞を選ぶ

	A	D	E	F	I
1					(単位：円)
2	商品名	4月売上実績	前年同月売上実績	前年同月比 (%)	5月売上目標
3	日替わりランチ A	145,600	136,400	106.7	166,920
4	日替わりランチ B	236,500	143,500	164.8	193,140
5	カレーライス	73,200	108,000	67.8	153,920
6	カツカレー定食	184,800	112,200	164.7	136,750
7	きつねうどん	54,600	49,350	110.6	54,300
8	うどん定食	164,700	188,550	87.4	139,000
9	そば定食	79,650	105,750	75.3	98,280
10	しょうゆラーメン	130,000	129,200	100.6	140,810
11	ラーメン定食	121,000	119,500	101.3	126,800
12	合計	1,190,050	1,092,450	108.9	1,209,920









## 2) 指示 2

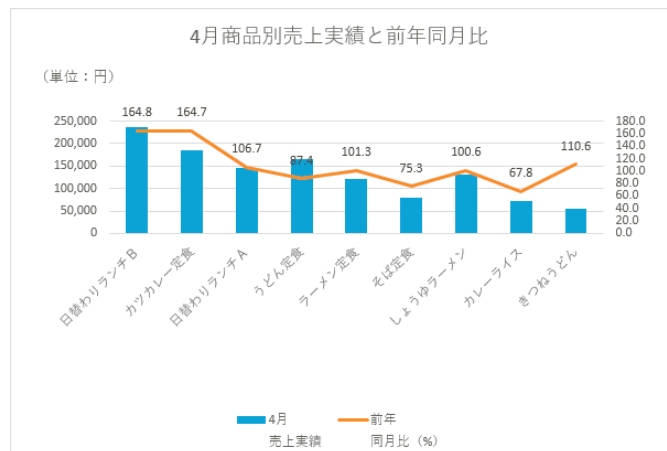
1. シート『Sheet1』のシート見出しを、[Ctrl] キーを押しながら右にドラッグして、シートをコピー
2. シート『Sheet1(2)』の 1 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
3. 新しい行が挿入されるので A1 に「商品別実績および 5 月目標」と入力
4. A1 をアクティブにして [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から “14” を選ぶ  
※フォントサイズは “14” でなくてもかまいません。
5. A1 から I1 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
6. D 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
7. 新しい列が挿入されるので、D3 に「分類」と入力
8. D4 から D12 に「データ 2」の分類を入力
9. E3 をアクティブにして「4 月」の右にカーソルを表示し、[Alt] キー + [Enter] キーを押して [Enter] キーを押す
10. F3 をアクティブにして「前年同月」の右にカーソルを表示し、[Alt] キー + [Enter] キーを押して [Enter] キーを押す
11. G3 をアクティブにして「前年」の右にカーソルを表示し、[Alt] キー + [Enter] キーを押して [Enter] キーを押す
12. G 列から J 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、＜非表示/再表示(U)＞－＜列の再表示(L)＞を選ぶ
13. H3 をアクティブにして「前年 5 月売上実績」と入力し、「前年 5 月」の右にカーソルを表示し [Alt] キー + [Enter] キーを押して、[Enter] キーを押す
14. J3 をアクティブにして「5 月」の右にカーソルを表示し、[Alt] キー + [Enter] キーを押して [Enter] キーを押す
15. D 列から J 列を範囲指定し、D 列から J 列のいずれかの列番号の右の境界線をポイントしてマウスポインタを  にし、ダブルクリック
16. I 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、＜非表示/再表示(U)＞－＜列を表示しない(C)＞を選ぶ
17. A3 から J12 を範囲指定し、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
18. 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から “分類”、[並べ替えのキー] から “値”、[順序] から “昇順” を選び、[レベルの追加(A)] をクリック
19. [次に優先されるキー] から “4 月売上実績”、[並べ替えのキー] から “値”、[順序] から “降順” を選び、[OK] をクリック

20. A3 から J3、A12 から J12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (格子) の  から“下二重罫線(B)”を選ぶ
21. A3 から J13 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下二重罫線) の  から“太い外枠(T)”を選ぶ







	A	D	E	F	G	H	J
1	商品別実績および5月目標						
2							(単位：円)
3	商品名	分類	4月 売上実績	前年同月 売上実績	前年 同月比 (%)	前年5月 売上実績	5月 売上目標
4	日替わりランチB	D L	236,500	143,500	164.8	180,500	193,140
5	カツカレー定食	D L	184,800	112,200	164.7	127,800	136,750
6	日替わりランチA	D L	145,600	136,400	106.7	156,000	166,920
7	うどん定食	M T	164,700	188,550	87.4	133,650	139,000
8	ラーメン定食	M T	121,000	119,500	101.3	118,500	126,800
9	そば定食	M T	79,650	105,750	75.3	94,500	98,280
10	しょうゆラーメン	T P	130,000	129,200	100.6	131,600	140,810
11	カレーライス	T P	73,200	108,000	67.8	148,000	153,920
12	きつねうどん	T P	54,600	49,350	110.6	50,750	54,300
13	合計		1,190,050	1,092,450	108.9	1,141,300	1,209,920

### 3) 指示 3

1. シート『Sheet1(2)』の A3 から A12、E3 から E12、G3 から G12 を範囲選択して、[挿入] タブの  (複合グラフの挿入) をクリックして、“集合縦棒-第 2 軸の折れ線”を選ぶ
2. グラフタイトルに「4 月商品別売上実績と前年同月比」と入力
3. [書式] タブの  (グラフ要素) から“系列”前年同月比(%)”を選ぶ
4. [デザイン] タブの  (グラフ要素の追加) をクリックして、＜データラベル(D)＞―＜上(A)＞を選ぶ
5. [デザイン] タブの  (グラフ要素の追加) をクリックして、＜軸ラベル(A)＞―＜第 1 縦軸(V)＞を選ぶ
6. 縦(値)軸ラベルが追加されるので、「(単位：円)」と入力
7. [ホーム] タブの  (方向) をクリックして、“左へ 90 度回転(U)”を選ぶ
8. 挿入された縦(値)軸ラベルをポイントし、マウスポインタが  になったことを確認してから、上へドラッグ
9. プロットエリアをポイントし、“プロットエリア”と表示されることを確認してクリック
10. プロットエリアの左上のサイズ変更ハンドルをポイントし、マウスポインタが  になったことを確認してから、左下にドラッグして大きさを調整する
11. グラフエリアをポイントしてマウスポインタを  にし、表の下までドラッグ



## 4) 指示4

1. シート『Sheet1(2)』のシート見出しを、[Ctrl] キーを押しながら右にドラッグして、シートをコピー
2. シート『Sheet1(3)』の 1 行目から 23 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック  
※挿入する行数は 23 行でなくてもかまいません
3. 新しい行が挿入されるので A1 に受験番号と氏名を入力
4. A3 をアクティブにして「4 月売上実績報告」と入力
5. A3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォントサイズ) から“20”を選ぶ  
※フォントサイズは「20」でなくてもかまいませんが、グラフタイトルや表のタイトルのフォントサイズより大きいフォントサイズにしておきましょう。
6. A3 から J3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
7. グラフ上の白い部分にマウスカーソルを合わせて、“グラフエリア”と表示されることを確認してグラフ左上角が A5 付近になるようにドラッグしてグラフを移動
8. グラフの右下にポイントし、マウスポインタを  にしてから J22 付近までドラッグして、グラフの大きさを調整  
※グラフの大きさはこの通りでなくてもかまいません
9. プロットエリアをポイントし、“プロットエリア”と表示されることを確認してクリック
10. プロットエリアの下中央のサイズ変更ハンドルをポイントし、マウスポインタが  になったことを確認してから、下にドラッグして大きさを調整
11. グラフ以外のセルをアクティブにし、[ページレイアウト] タブの  (余白の調整) をクリックして、<ユーザー設定の余白(A)>を選ぶ
12. 【ページ設定】ダイアログボックスの[余白] タブが表示されるので、[水平(Z)] チェックボックスをオンにして、[印刷プレビュー(W)] をクリックして、確認

	A	D	E	F	G	H	J	K
1	受験番号〇〇〇〇		氏名〇〇〇〇					
2								
3	4月売上実績報告							
4								
5								
6	4月商品別売上実績と前年同月比							
7	(単位：円)							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	商品別実績および5月目標							
25	(単位：円)							
26	商品名	分類	4月 売上実績	前年同月 売上実績	前年 同月比 (%)	前年5月 売上実績	5月 売上目標	
27	日替わりランチB	D L	236,500	143,500	164.8	180,500	193,140	
28	カツカレー定食	D L	184,800	112,200	164.7	127,800	136,750	
29	日替わりランチA	D L	145,600	136,400	106.7	156,000	166,920	
30	うどん定食	M T	164,700	188,550	87.4	133,650	139,000	
31	ラーメン定食	M T	121,000	119,500	101.3	118,500	126,800	
32	そば定食	M T	79,650	105,750	75.3	94,500	98,280	
33	しょうゆラーメン	T P	130,000	129,200	100.6	131,600	140,810	
34	カレーライス	T P	73,200	108,000	67.8	148,000	153,920	
35	きつねうどん	T P	54,600	49,350	110.6	50,750	54,300	
36	合計		1,190,050	1,092,450	108.9	1,141,300	1,209,920	
37								