
繰り返して慣れる！











完全マスターExcel2013

標準解答



練習 1

- ① 1) Windows8 のスタート画面の背景を右クリック
2) スタート画面から<すべてのアプリ>をクリック
3) <Excel 2013>をクリック
- ② 1) <他のブックを開く>をクリック
2) <コンピューター>をクリックして、<マイドキュメント>をクリック
3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] が “ドキュメント” であることを確認
4) 一覧から “abc” をクリックして、[開く(O)] をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブをクリックして、<名前を付けて保存>をクリック
2) <コンピューター>が選ばれていることを確認し、<マイドキュメント>をクリック
3) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、[保存先] が “ドキュメント” と表示されていることを確認
4) [ファイル名(N)] に 「xyz」と入力して、[保存(S)] をクリック
- ④ 1) 「222」と入力
2) [ファイル] タブをクリックして、<上書き保存>をクリック
- ⑤ [ファイル] タブをクリックして、<閉じる>をクリック
- ⑥ 1) [ファイル] タブをクリックして、<新規>をクリック
2) “空白のブック” をクリック
- ⑦ [ファイル] タブをクリックして、<閉じる>をクリック
- ⑧ ×(閉じる) をクリック




練習2


- ① 省略
- ② B2 をポイントしてマウスポインタを  にし、C6 までドラッグ
- ③ 1) C9 をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
2) [Ctrl] キーと [Shift] キーを押しながら [→] キー
3) [Ctrl] キーと [Shift] キーを押しながら [↓] キー
- ④ 1) [Ctrl] キーを押しながら、B2 をポイントしてマウスポインタを  にし、C6 までドラッグ
2) [Ctrl] キーを押しながら、E5 をクリック
- ⑤ E 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑥ 1) 12 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、13 行目までドラッグ
2) [Ctrl] キーを押しながら、16 行目の行番号をクリック
- ⑦ 1) C 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
2) [Ctrl] キーを押しながら、E 列の列番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
3) [Ctrl] キーを押しながら、5 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
4) [Ctrl] キーを押しながら、9 行目の行番号をポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑧ 全セル選択ボタンをポイントしてマウスポインタを  にし、クリック
- ⑨ 省略

練習3

- ① 省略
- ② 1) B2 から C6 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<ジャンプ(G)>を選ぶ
2) 【ジャンプ】ダイアログボックスが表示されるので、[参照先(R)] に「B2:C6」と入力して [OK] をクリック
- ③ 1) C9 から G14 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<条件を選択してジャンプ(S)>を選ぶ
2) 【選択オプション】ダイアログボックスが表示されるので、“空白セル(K)”を選び、[OK] をクリック
- ④ 名前ボックスをクリックし、「E5」と入力して [Enter] キー
- ⑤ 省略


練習4

- ① 省略
- ② A1 から B6 は省略
- 1) B7 をアクティブにして、[挿入] タブの  記号と特殊文字（記号と特殊文字）をクリック
 - 2) 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[記号と特殊文字(S)] タブの [フォント(F)] に“MS 明朝”と表示されていることを確認して、[種類(U)] から“(株)/(有)”を選ぶ
 - 3) 一覧から“”を選び、[挿入(I)] をクリックして、[閉じる] をクリック
 - 4) [Enter] キーを押して確定
 - 5) B8 をアクティブにして、[挿入] タブの  記号と特殊文字（記号と特殊文字）をクリック
 - 6) 【記号と特殊文字】ダイアログボックスが表示されるので、[特殊文字(P)] タブの [文字(C)] から“™”を選び、[挿入(I)] をクリックして、[閉じる] をクリック
 - 7) [Enter] キーを押して確定
- ③ 省略


	A	B	C
1	1234	2月1日	
2	1234	3月1日	
3	1234	3月20日	
4	20%	World Wide Web	
5	-100	青森	
6	-100	福島	
7	¥500		
8	20.5	™	
9	0.3		
10			

練習5

- ① 省略
- ② 1) A1 をアクティブにして [F2] キーを押し、「4」の後ろに「567」と入力して [Enter] キー
- 2) A2 をアクティブにして [F2] キーを押し、「'」を削除して [Enter] キー
- 3) B2 をアクティブにして「14-2」と入力し、[Enter] キー
- 4) B6 をアクティブにして [F2] キーを押し、[Backspace] キーを押して「岡」を削除し、「島県」と入力して [Enter] キー
- ③ 省略









	A	B	C
1	1234567	2月1日	
2	1234	2月14日	
3	1234	3月20日	
4	20%	World Wide Web	
5	-100	青森	
6	-100	福島県	
7	¥500		
8	20.5	™	
9	0.3		
10			

練習6

- ① 省略
- ② 1) C1 に「水」と入力
2) C1 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、C8 までドラッグ
- ③ 1) D1 に「1」、D2 に「2」と入力
2) D1 から D2 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、マウスポインタを **+** にし、ダブルクリック
- ④ 1) E5 に「2」と入力
2) D5 から E5 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、H5 までドラッグ
- ⑤ 1) E1 に「7/8」と入力
2) E1 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、H1 までドラッグ
3)  (オートフィルオプション) をクリックして、＜連続データ (年単位) (Y)＞を選ぶ
- ⑥ 1) E2 に「5」と入力
2) D2 から E2 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして、[Ctrl] キーを押しながら I2 までドラッグ
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			水	1	7月8日	7月8日	7月8日	7月8日	
2			木	2	5	2	5	2	5
3			金	3					
4			土	4					
5			日	5	2	-1	-4	-7	
6			月	6					
7			火	7					
8			水	8					
9									

練習7

- ① 省略
- ② C16 をアクティブにし、セルの外周をポイントしてマウスポインタを  にして、B1 までドラッグ
- ③ 1) F 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (切り取り) をクリック
2) D 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルの挿入) の  をクリックして、<切り取ったセルの挿入(E)>を選ぶ
- ④ 1) G3 から G14 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
2) B3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑤ 11 行目を範囲指定して、[ホーム] タブの  (セルの削除) をクリック
- ⑥ 省略
- ⑦ 1) B4 に「1 位」と入力
2) B4 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして、B13 までドラッグ
- ⑧ B1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (クリア) をクリックして、<書式のクリア(F)>を選ぶ
- ⑨ 省略













	A	B	C	D	E	F	G
1		北島書店 今月の売上ランキング					
2							
3		ランキング	書籍名	著者	出版社	価格	売上冊数
4		1 位	打上花火のように	河本 涼一	田川出版	1,800	957
5		2 位	1 日15 分で英語がすらすら聞き取れる	ジェームズ ハイパー	古武新書	2,200	898
6		3 位	盗まれた名探偵	青川 進	隅田書店	580	843
7		4 位	20 代からの起業	渡辺 貴夫	古武新書	2,200	669
8		5 位	君と僕の間	国枝 薫	田川出版	1,700	569
9		6 位	さよなら、ボチ	近石 治美	みなみ出版	850	464
10		7 位	平田エミのラクラククッキング	平田エミ	ポムブックス	1,200	398
11		8 位	ここではないどこかへ、いつか	吉田 瑞希	二光社	1,400	316
12		9 位	セレブが選ぶ上質の温泉旅館	都田出版 編	都田出版	3,700	272
13		10 位	アスファルト	森田 夏樹	二光社	1,600	220

練習 8

- ① 省略
- ② 1) H5 から H11 を範囲指定して、[ホーム] タブの (通貨表示形式) をクリック
 2) I5 から I11 を範囲指定し、[ホーム] タブの % (パーセントスタイル) をクリックして、
 (小数点以下の表示桁数を増やす) を 2 回クリック
 3) C5 から G11 を範囲指定して、[ホーム] タブの (桁区切りスタイル) をクリック
- ③ 1) B2 をアクティブにして、[ホーム] タブの **I** (斜体) をクリックし、11 (フォントサイズ) から “16”、 (フォントの色) から “青、アクセント 5” を選ぶ
 2) B2 から I2 を範囲指定して、[ホーム] タブの (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ④ C4 から I4 を範囲指定し、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリックして、 (塗りつぶしの色) から “ゴールド、アクセント 4” を選び、 (中央揃え) をクリック
- ⑤ 省略












	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									(単位: 本)
5			4月	5月	6月	合計	平均	売上金額	売上金額構成比
6		お茶	4,928	3,705	3,552	12,185	4,062	¥2,229,855	24.55%
7		ジュース	1,930	1,651	1,812	5,393	1,798	¥1,030,063	11.34%
8		スポーツ飲料	1,073	929	1,084	3,086	1,029	¥438,212	4.83%
9		コーヒー	5,811	5,726	3,638	15,175	5,058	¥2,185,200	24.06%
10		紅茶	4,464	3,668	3,654	11,786	3,929	¥2,074,336	22.84%
11		炭酸飲料	2,949	2,389	3,180	8,518	2,839	¥1,124,376	12.38%
12		合計	21,155	18,068	16,920	56,143	18,714	¥9,082,042	100.00%

練習9

- ① 省略
- ② D5 から D13 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ③ B4 から D4 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ④ B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリックして、 (インデントを増やす) を 2 回クリック
- ⑤ B4 から D13 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (下罫線) の  をクリックして、 (格子(A)) を選ぶ
- ⑥ 1) B5 から B6、B9 から B10、B12 から B13 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (格子) の  をクリックして、<その他の罫線(M)>を選ぶ
 2) 【セルの書式設定】ダイアログボックスの [罫線] タブが表示されるので、[罫線] の  をクリックして、[OK] をクリック
- ⑦ 1) B4 から D13 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (その他の罫線) をクリック
 2) 【セルの書式設定】ダイアログボックスの [罫線] タブが表示されるので、[線] の [スタイル(S)] から  を選び、[罫線] の  をクリックして、[OK] をクリック
- ⑧ 省略

	A	B	C	D	E
1					
2		コーヒー価格表			
3					
4		商品名	容量	価格	
5		オリジナルブレンド	100g	¥1,000	
6			300g	¥2,700	
7		キリマンジャロ	200g	¥1,200	
8		グアテマラ	200g	¥1,100	
9		コロンビア	100g	¥600	
10			300g	¥1,600	
11		ブラジル	200g	¥900	
12		ブルーマウンテン	100g	¥1,500	
13			300g	¥4,200	
14					















練習10

- ① 省略
- ② 1) C5 から G8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (桁区切りスタイル) をクリック
2) C9 から G12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ③ B 列から G 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ④ 1) B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリックして、**I** (斜体) をクリック
2) [ホーム] タブの  (フォントサイズ) から “16” を選ぶ
3) B2 から G2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑤ C4 から G4 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑥ 1) B4 から G12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下罫線) から  (格子(A)) を選ぶ
2) B4 から G12 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (格子) から  (外枠太罫線(T)) を選ぶ
3) B4 から G4 と B8 から G8 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (外枠太罫線) から  (下二重罫線(B)) を選ぶ
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							


入場者数・売上表						
	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	
大人(人)	21,186	20,905	29,832	23,631	21,180	
中学・高校生(人)	38,783	35,140	37,454	34,014	32,551	
小人(人)	28,775	23,125	38,014	36,553	23,846	
合計入場者数(人)	88,744	79,170	105,300	94,198	77,577	
大人入場料	¥74,151,000	¥73,167,500	¥104,412,000	¥82,708,500	¥74,130,000	
中学・高校生入場料	¥111,392,400	¥98,392,000	¥104,871,200	¥95,239,200	¥91,142,800	
小人入場料	¥54,672,500	¥43,937,500	¥72,226,600	¥69,450,700	¥45,307,400	
合計入場料	¥240,215,900	¥215,497,000	¥281,509,800	¥247,398,400	¥210,580,200	

練習 1 1

- ① 省略
- ② 1) D5 から D16 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
2) E5 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、[その他の貼り付けオプション] の“書式設定(R)”を選ぶ
- ③ 1) E4 から E16 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
2) G4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、[値の貼り付け] の“値(V)”を選ぶ
- ④ 1) B4 から G4 を範囲指定して、[ホーム] タブの **B** (太字) をクリック
2) [ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑤ 1) B2 をアクティブにし、[ホーム] タブの **I** (斜体) をクリックして、11 (フォント サイズ) から“16”を選ぶ
2) B2 から G2 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑥ C 列から G 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ⑦ A 列と B 列の境界線にマウスポインタを合わせて、左にドラッグ
- ⑧ B4 から G16 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下罫線) から  (格子(A)) を選ぶ
- ⑨ 1) C 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
2) B 列から E 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (貼り付け) の  をクリックして、<形式を選択して貼り付け(S)>を選ぶ
3) 【形式を選択して貼り付け】ダイアログボックスが表示されるので、[貼り付け] から“列幅(W)”を選び、[OK] をクリック
- ⑩ E 列を範囲指定し、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)> - <列を表示しない(C)>を選ぶ
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	F	G	H
1							
2							
3							
4		星座	ASTROLOGY	今月の運勢	ラッキーポイント	今日の運勢	
5		牡羊座	ARIES	○	ラーメン屋, 白い食器	10位	
6		牡牛座	TAURUS	◎	6, セロリ	3位	
7		双子座	GEMINI	★	スリッパ, 天気予報	12位	
8		蟹座	CANCER	✕	宝石, イニシャルY	2位	
9		獅子座	LEO	★	赤い模様の靴下, CD	9位	
10		乙女座	VIRGO	◎	8, 週刊誌	6位	
11		天秤座	LIBRA	○	楽器, チョコレート	11位	
12		蠍座	SCORPIO	◎	青いハンカチ, イニシャルT	8位	
13		射手座	SAGITTARIUS	△	美容院, 腕時計	4位	
14		山羊座	CAPRICORN	○	トマトジュース, ヒマワリ	7位	
15		水瓶座	AQUARIUS	△	3, イニシャルS	1位	
16		魚座	PISCES	✕	予習, 親戚の女性	5位	
17							

練習12

- ① 省略
- ② 1) [ページレイアウト] タブの  (余白の調整) をクリックして、<ユーザー設定の余白(A)>を選ぶ
 2) 【ページ設定】ダイアログボックスが表示されるので、[ページ] タブの [印刷の向き] から“横(L)”、[拡大縮小印刷] から“次のページ数に合わせて印刷(F)”を選び、[横] が「1」、[縦] が「1」になっていることを確認
 3) [余白] タブの [左(L)] に「1」、[右(R)] に「1」と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) [ファイル] タブの<印刷>を選ぶ
 2) 印刷イメージを確認
- ④ 1) A1 から S18 を範囲指定して、[ファイル] タブの<印刷>を選ぶ
 2) 印刷プレビューが表示されるので、[作業中のシートを印刷] をクリックして、“選択した部分を印刷”を選ぶ
 3) プレビューに選択した部分のみ表示されていることを確認して、[印刷] をクリック
- ⑤ 省略

練習13

- ① $1800 \times 2590 = 4662000$ 円
- ② $3980 \times 0.7 = 2786$
- ③ $14700 \div (1 + 0.05) = 14000$
- ④ $198 \times 15 \times 0.9 = 2673$
- ⑤ $1769 \div 31 = 57.0 \dots \div 57$
- ⑥ $5218 \div 123219 \times 100 = 4.23 \dots \div 4.2$
- ⑦ 1) 前年比 $195280 \div 183812 \times 100 = 106.23 \dots \div 106.2$
 2) 伸び率 $(195280 - 183812) \div 183812 \times 100 = 6.23 \dots \div 6.2$

練習 14

- ① 省略
- ② D5 に「=B5*C5」と入力
- ③ D5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D11 までドラッグ
- ④ G5 に「=D5」、G6 に「=G5+D6」と入力
- ⑤ G6 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G11 までドラッグ
- ⑥ H5 に「=D5/E5」と入力
- ⑦ I5 に「=D5/F5」と入力
- ⑧ J5 に「=(D5-F5)/F5」と入力
- ⑨ H5 から J5 を範囲指定して、J5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または J11 までドラッグ
- ⑩ B5 に「79」と入力
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	ピザ売上表									
3										
4		枚数	単価	売上金額	目標売上	前日売上	累計	達成率	前日比	伸び率
5	シーフード	79	1260	99540	100800	103320	99540	0.9875	0.963415	-0.03659
6	アンチョビ	43	1300	55900	65000	50700	155440	0.86	1.102564	0.102564
7	ガーリック	39	1600	62400	64000	64000	217840	0.975	0.975	-0.025
8	ミート	95	1460	138700	146000	147460	356540	0.95	0.940594	-0.05941
9	ベジタブル	24	1260	30240	25200	22680	386780	1.2	1.333333	0.333333
10	ポテト	31	1100	34100	33000	27500	420880	1.033333	1.24	0.24
11	スパイシー	92	1360	125120	122400	106080	546000	1.022222	1.179487	0.179487

練習 15

- ① 省略
- ② D4 に「=C4+10」と入力
- ③ D4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または D8 までドラッグ
- ④ F4 に「=E4-C4」と入力
- ⑤ G4 に「=E4/D4」と入力
- ⑥ F4 から G4 を範囲指定して、G4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または G8 までドラッグ
- ⑦ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1	打鍵数						
2							
3			前回	目標	打鍵数	前回差	達成率
4	数字		315	325	321	6	0.987692
5	アルファベット		254	264	238	-16	0.901515
6	数字+アルファベット		268	278	280	12	1.007194
7	ひらがな		177	187	192	15	1.026738
8	かな漢字交じり文		136	146	141	5	0.965753

練習 16

- ① 省略
- ② C15 をアクティブにし、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリックして、[Enter] キー
- ③ C15 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E15 までドラッグ
- ④ F3 をアクティブにし、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリックして、[Enter] キー
- ⑤ F3 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせてダブルクリック、または F15 までドラッグ
- ⑥ C16 に「=C15/\$F\$15」または「=C15/\$F\$15」と入力
- ⑦ C16 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、F16 までドラッグ
- ⑧ G3 に「=F3/F\$15」または「=F3/\$F\$15」と入力
- ⑨ G3 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、G15 までドラッグ
- ⑩ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		クラブ名	1年生(人)	2年生(人)	3年生(人)	合計(人)	構成比
3		サッカー部	22	16	22	60	0.11976
4		水泳部	23	15	13	51	0.101796
5		テニス部	14	10	11	35	0.06986
6		バスケットボール部	21	17	15	53	0.105788
7		バレーボール部	16	22	24	62	0.123752
8		野球部	12	12	11	35	0.06986
9		陸上部	21	20	10	51	0.101796
10		手芸部	5	9	3	17	0.033932
11		将棋部	2	7	11	20	0.03992
12		書道部	2	21	23	46	0.091816
13		鉄道部	3	14	8	25	0.0499
14		美術部	11	15	20	46	0.091816
15		合計	152	178	171	501	1
16		構成比	0.3033932	0.3552894	0.3413174	1	

練習17

- ① 省略
- ② 1) I5 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) の \cdot から \langle 平均(A) \rangle を選ぶ
2) C5 から H5 を範囲指定して、[Enter] キー
- ③ I5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、I22 までドラッグ
- ④ 1) C23 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) の \cdot から \langle 数値の個数(C) \rangle を選ぶ
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑤ C23 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H23 までドラッグ
- ⑥ 1) C24 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) の \cdot から \langle 最大値(M) \rangle を選ぶ
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑦ C24 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H24 までドラッグ
- ⑧ 1) C25 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) の \cdot から \langle 最小値(I) \rangle を選ぶ
2) C5 から C22 を範囲指定して、[Enter] キー
- ⑨ C25 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、H25 までドラッグ
- ⑩ 省略



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ボウリング大会スコア表								
2									
3			第1回大会		第2回大会		第3回大会		アベレージ
4			1回目	2回目	1回目	2回目	1回目	2回目	
5		浅木 孝也		177		122	155	170	156
6		香川 葉子			42	58	58	42	50
7		木田 篤樹	189	139	175	214	179	228	187.33333
8		京極 誠二	293	261	287	293		280	282.8
9		倉田 哲志	180	243		275	202	223	224.6
10		甲本 尚子	55	33	89	54	36	17	47.33333
11		沢村 遼平	224	211	260	276	260	245	246
12		庄村 尚哉	194	216	164	283	247	225	221.5
13		白石 絵梨	101	93	123	127	117	100	110.16667
14		進藤 歩	98	88	81	94			90.25
15		副嶋 瑞穂	149	106	112	120	141	149	129.5
16		田村 康平	280	274	257	290	286	273	276.66667
17		寺嶋 悟郎	230	182	240	220	159	165	199.33333
18		東堂 猛	220	190	195	245	160	235	207.5
19		根岸 晴夫	195	155	156	156	175	248	180.83333
20		美河 加世	64	69	56	89	95	98	78.5
21		道家 章			127	124	159	127	134.25
22		山口 理美	88	87	92		64	79	82
23		参加者数	15	16	16	17	16	17	
24		最高点	293	274	287	293	286	280	
25		最低点	55	33	42	54	36	17	

練習18

- ① 1) C24 をアクティブにして、 f_x (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “ROUNDDOWN” を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「B24*1.32」、[桁数] に 「0」と入力して、[OK] をクリック
- ② C24 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、C26 までドラッグ

	A	B	C	D	E
22	★ROUNDDOWN関数を使う				
23		原価	販売価格 原価*1.32	数量	売上金額
24	鉛筆	24	31	3	93
25	消しゴム	73	96	4	384
26	ボールペン	98	129	5	645
27	合計				1122

練習 19

- ① 省略
- ② 1) B5 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “MOD” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「B4」、[除数] に 「C4」と入力して、[OK] をクリック
 4) B5 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、B12 までドラッグ
- ③ 1) E4 をアクティブにして、 (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “INT” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] に 「B4/C4」と入力して、[OK] をクリック
 4) E4 のフィルハンドルにマウスポインタを合わせて、E12 までドラッグ
- ④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1		178937	円は何枚の貨幣・硬貨で用意できるか？				
2							
3		残りの金額	貨幣・硬貨		枚数		
4		178937	10000 円札		17 枚		
5		8937	5000 円札		1 枚		
6		3937	1000 円札		3 枚		
7		937	500 円玉		1 枚		
8		437	100 円玉		4 枚		
9		37	50 円玉		0 枚		
10		37	10 円玉		3 枚		
11		7	5 円玉		1 枚		
12		2	1 円玉		2 枚		

練習20

- ① 省略
- ② 1) C13 をアクティブにして、***fx***（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類(C)」から“数学/三角”、「関数名(N)」から“ROUND”を選び、「OK」をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「数値」に「C3/1000」、「桁数」に「1」と入力して、「OK」をクリック
- ③ C13 の数式を C14 から E18 までコピー
- ④ C13 から F19 を範囲指定して、「ホーム」タブの **Σ** （合計）をクリック
- ⑤ 1) G13 をアクティブにして、「ホーム」タブの **Σ** ・（合計）の・から＜平均(A)＞を選ぶ
 2) C13 から E13 を範囲指定して、「Enter」キー
- ⑥ G13 の数式を G14 から G18 までコピー
- ⑦ 1) H13 をアクティブにして、***fx***（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類(C)」から“論理”、「関数名(N)」から“IF”を選び、「OK」をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式」に「E13>D13」、「真の場合」に「増加」と入力
 4) 「偽の場合」にカーソルを表示して **IF**（関数ボックス）をクリック
 5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスの「論理式」に「E13=D13」、「真の場合」に「同じ」、「偽の場合」に「減少」と入力して、「OK」をクリック
 6) H13 の数式を H14 から H18 までコピー
- ⑧ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					(単位:本)				
2			4月	5月	6月				
3		お茶	4928	3705	3552				
4		ジュース	1930	1651	1812				
5		スポーツ飲料	1073	929	1084				
6		コーヒー	5811	5726	3638				
7		紅茶	4464	3668	3654				
8		炭酸飲料	2949	2389	3180				
9									
10									
11								(単位:千本)	
12			4月	5月	6月	合計	平均	6月売上	
13		お茶	4.9	3.7	3.6	12.2	4.066667	減少	
14		ジュース	1.9	1.7	1.8	5.4	1.8	増加	
15		スポーツ飲料	1.1	0.9	1.1	3.1	1.033333	増加	
16		コーヒー	5.8	5.7	3.6	15.1	5.033333	減少	
17		紅茶	4.5	3.7	3.7	11.9	3.966667	同じ	
18		炭酸飲料	2.9	2.4	3.2	8.5	2.833333	増加	
19		合計	21.1	18.1	17	56.2			
20									







練習 21

- ① 省略
- ② 1) C2 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “NOW” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [OK] をクリック
- ③ 1) C3 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “DATE” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [年] に 「E2+3」、[月] に 「F2」、[日] に 「G2」と入力して、[OK] をクリック
- ④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1					年	月	日
2		計算日	2013/5/30 11:32		2013	5	30
3		目標設定日	2016/5/30				
4							

練習 22


- ① 省略
- ② 1) C2 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “文字列操作”、[関数名(N)] から “TRIM” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [文字列] に 「B2」と入力して、[OK] をクリック
- ③ C2 の数式を C3 から C31 までコピー
- ④ 1) D2 をアクティブにして、**fx**（関数の挿入）をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “文字列操作”、[関数名(N)] から “LEFT” を選び、[OK] をクリック
 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [文字列] にカーソルがあることを確認し、「C2」と入力
 4) 【関数の引数】ダイアログボックスの [文字数] にカーソルを表示して、（関数ボックス）の ▾ をクリックし、“その他の関数” を選ぶ
 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “文字列操作”、[関数名(N)] から “FIND” を選び、[OK] をクリック
 6) 【関数の引数】ダイアログボックスの [検索文字列] に “ ” と入力
 7) 【関数の引数】ダイアログボックスの [対象] をクリックしてカーソルを表示し、「C2」と入力
 8) 数式バーの “LEFT” をクリック
 9) LEFT の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、[文字数] の 「FIND(“ ”,C2)」の右に 「-1」と入力して、[OK] をクリック

- ⑤ D2 の数式を D3 から D31 までコピー
- ⑥ 1) E2 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類(C)」から“文字列操作”、「関数名(N)」から“RIGHT”を選び、「OK」をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「文字列」に「C2」と入力
- 4) 【関数の引数】ダイアログボックスの「文字数」をクリックしてカーソルを表示し、 (関数ボックス) の  をクリックし、“その他の関数”を選ぶ。
- 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類(C)」から“文字列操作”、「関数名(N)」から“LEN”を選び、「OK」をクリック
- 6) 【関数の引数】ダイアログボックスの「文字列」に「C2」と入力
- 7) 数式バーの“RIGHT”をクリック
- 8) RIGHT の【関数の引数】ダイアログボックスが表示されるので、「文字数」の「LEN(C2)」の右に「-」と入力
- 9)  (関数ボックス) の  をクリックし、表示される一覧から“FIND”を選ぶ
- 10) 【関数の引数】ダイアログボックスの「検索文字列」に「” ”」と入力
- 11) 【関数の引数】ダイアログボックスの「対象」をクリックしてカーソルを表示し、「C2」と入力
- 12) 「OK」をクリック
- ⑦ E2 の数式を E3 から E31 までコピー
- ⑧ 1) G2 をアクティブにして、（関数の挿入）をクリック
- 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの「関数の分類(C)」から“文字列操作”、「関数名(N)」から“JIS”を選び、「OK」をクリック
- 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの「文字列」に「F2」と入力
- ⑨ G2 の数式を G3 から G31 までコピー
- ⑩ 省略


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
社員コード	氏名(修正前)	氏名	姓	名	フリガナ(修正前)	フリガナ(全角)	性別	郵便番号	住所	
1	7410600	窪田 文春	窪田 文春	窪田 文春	クボタ フミナル	クボタ フミナル	男	5320011	大阪市淀川区西中島	
2	7731600	工藤 奈美	工藤 奈美	工藤 奈美	クドウ ナミ	クドウ ナミ	女	5360006	大阪市城東区野江	***-**-****
3	7920494	早川 雅子	早川 雅子	早川 雅子	ハヤカワ マサコ	ハヤカワ マサコ	女	5700006	守口市八雲西町	***-**-****
4	7320341	大沢 邦隆	大沢 邦隆	大沢 邦隆	オオサワ クニタカ	オオサワ クニタカ	男	5680081	高槻市宮野町	
5	6923600	増田 典子	増田 典子	増田 典子	マスダ ノリコ	マスダ ノリコ	女	5360021	大阪市城東区飯訪	
6	7541804	田中 博	田中 博	田中 博	タナカ ヒロシ	タナカ ヒロシ	男	5650852	吹田市千里山竹園	***-**-****
7	8933014	和泉 和則	和泉 和則	和泉 和則	イズミ カズノリ	イズミ カズノリ	男	8148116	京都府八幡市川口東扇	***-**-****
8	9451105	田中 佐和子	田中 佐和子	田中 佐和子	タナカ サワコ	タナカ サワコ	女	5400063	大阪市中央区森ノ宮中央	
9	7014204	坂本 由紀	坂本 由紀	坂本 由紀	サカモト ユキ	サカモト ユキ	女	5200804	大津市本宮	***-**-****
10	6721004	平尾 聖子	平尾 聖子	平尾 聖子	ヒラオ セイコ	ヒラオ セイコ	女	5470024	大阪市平野区瓜破	***-**-****
11	6533017	浅野 克哉	浅野 克哉	浅野 克哉	アサノ カツヤ	アサノ カツヤ	男	5530001	大阪市福島区海老江	***-**-****
12	9562405	梅田 裕之	梅田 裕之	梅田 裕之	ウメダ ヒロユキ	ウメダ ヒロユキ	男	5550012	大阪市西淀川区御幣島	***-**-****
13	6722801	藤本 隆	藤本 隆	藤本 隆	フジモト タカシ	フジモト タカシ	男	5510003	大阪市大正区千島	
14	6751808	桑田 勝	桑田 勝	桑田 勝	クワタ マサル	クワタ マサル	男	5330033	大阪府大阪市東淀川区東中島	***-**-****
15	8142201	八田 ひとみ	八田 ひとみ	八田 ひとみ	ハッタ ヒトミ	ハッタ ヒトミ	女	6640882	伊丹市鈴原町	***-**-****
16	9427014	上田 亮平	上田 亮平	上田 亮平	ウエダ リョウヘイ	ウエダ リョウヘイ	男	5320002	大阪府大阪市淀川区東三国	
17	8451103	瀬戸本 晶子	瀬戸本 晶子	瀬戸本 晶子	セトモト アキコ	セトモト アキコ	女	5691113	大阪府高槻市別所中の町	
18	9524012	内田 寿美	内田 寿美	内田 寿美	ウチダ カズミ	ウチダ カズミ	女	5691137	高槻市岡本町	***-**-****
19	7543500	橋本 梢	橋本 梢	橋本 梢	ハシモト コズエ	ハシモト コズエ	女	5330022	大阪府大阪市東淀川区菅原	***-**-****
20	8844200	藤井 雅史	藤井 雅史	藤井 雅史	フジイ マサシ	フジイ マサシ	男	5680042	摂津市東別府	***-**-****
21	7432108	藤谷 大河	藤谷 大河	藤谷 大河	フジタニ タイガ	フジタニ タイガ	男	5680032	神戸市東灘区向洋町中	
22	9341293	平井 敦男	平井 敦男	平井 敦男	ヒライ アツオ	ヒライ アツオ	男	5380042	大阪市鶴見区今津中	
23	6801054	赤堀 肇	赤堀 肇	赤堀 肇	アカホリ ハジメ	アカホリ ハジメ	男	5900014	堺市田出井町	***-**-****
24	7010197	土橋 卓	土橋 卓	土橋 卓	ツチハシ スグル	ツチハシ スグル	男	5300054	大阪府大阪市北区南森町	
25	7041014	北村 尚子	北村 尚子	北村 尚子	キタムラ ショウコ	キタムラ ショウコ	女	5640012	吹田市南正雀	
26	9360376	青山 幸典	青山 幸典	青山 幸典	アオヤマ ユキノリ	アオヤマ ユキノリ	男	6660143	川西市清和台西	***-**-****
27	8210862	岡田 靖	岡田 靖	岡田 靖	オカダ ヤスシ	オカダ ヤスシ	男	5320023	大阪市淀川区十三東	***-**-****
28	9013003	岡本 由紀子	岡本 由紀子	岡本 由紀子	オカモト ユキコ	オカモト ユキコ	女	5320032	大阪府大阪市淀川区	
29	7742807	加藤 幸	加藤 幸	加藤 幸	カトウ サチ	カトウ サチ	女	5310071	大阪府大阪市北区中津	
30	9243807	小池 真由美	小池 真由美	小池 真由美	コイケ マユミ	コイケ マユミ	女	5691041	大阪府高槻市奈佐原	
31										
32										
33										

練習23

① 省略

- ② 1) C4 から G4 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルのスタイル) をクリックして、<新しいセルのスタイル(N)>を選ぶ
- 2) 【スタイル】ダイアログボックスが表示されるので、[スタイル名(S)] に「表見出し」と入力して、[OK] をクリック







③ 1) シート『6～10日』を表示

- 2) C4 から G4 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (セルのスタイル) をクリックして、“表見出し”を選ぶ

④ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2		入場者数・売上表												
3														
4			5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日							
5		大人(人)	19,231	20,957	21,028	16,395	17,059							
6		中学・高校生(人)	31,928	34,066	35,221	32,622	30,655							
7		小人(人)	21,487	28,827	36,624	24,265	20,647							
8		合計入場者数(人)	71,646	83,850	92,873	73,282	68,360							
9		大人入場料	¥63,806,500	¥73,349,500	¥73,598,000	¥57,382,500	¥59,703,000							
10		中学・高校生入場料	¥89,396,400	¥95,384,800	¥96,619,800	¥91,341,600	¥85,834,000							
11		小人入場料	¥40,825,300	¥54,771,300	¥69,585,600	¥46,103,500	¥39,229,300							
12		合計入場料	¥194,032,200	¥223,505,600	¥241,802,400	¥194,827,600	¥184,766,300							
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

練習24

- ① 省略
- ②
 - 1) J5 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “INT” を選び [OK] をクリック
 - 3) 【関数の引数】ダイアログボックスの [数値] にカーソルが表示されていることを確認して、 (関数ボックス) の  をクリック
 - 4) 一覧に “AVERAGE” が表示されている場合はクリック
表示されていない場合は “その他の関数” をクリックし、【関数の挿入】ダイアログボックスの [関数の分類(C)] から “統計”、[関数名(N)] から “AVERAGE” を選び、[OK] をクリック
 - 5) 新たな【関数の引数】ダイアログボックスの [数値 1] に “G5:I5” と表示されていることを確認し、D5 から I5 を範囲指定して、[OK] をクリック
 - 6) J6 から J22 まで数式をコピー
- ③
 - 1) J5 から J22 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<その他のルール(M)>を選ぶ
 - 2) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスに “セルの値” と表示されていることを確認し、中央のボックスの  をクリックして “次の値以上” を選び、右のボックスに 「200」と入力して、[書式(F)] をクリック
 - 3) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [スタイル(O)] から “太字” を選び、[OK] をクリック
 - 4) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック
- ④
 - 1) D5 から I22 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして<セルの強調表示ルール(H)>—<その他のルール(M)>を選ぶ
 - 2) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスに “セルの値” と表示されていることを確認して、中央のボックスから “次の値以上” を選ぶ
 - 3) 右のボックスをクリックして、C5 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して “=\$C5” (列固定) にし、[書式(F)] をクリック
 - 4) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[塗りつぶし] タブの “オレンジ、アクセント 2” を選び、[OK] をクリック
 - 5) 【新しい書式ルール】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック
 - 6) D5 から I22 を範囲指定したままで、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値に等しい(E)>を選ぶ
 - 7) 【指定の値に等しい】ダイアログボックスが表示されるので、[次の値に等しいセルを書式設定] に 「0」と入力して、右のリストから “ユーザー設定の書式” を選ぶ
 - 8) 【セルの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[塗りつぶし] タブの “ゴールド、アクセント 4” を選び、[OK] をクリック
 - 9) 【指定の値に等しい】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック







⑤ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4			目標							
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										








ボウリング大会スコア表

		目標	第1回大会 1回目	第1回大会 2回目	第2回大会 1回目	第2回大会 2回目	第3回大会 1回目	第3回大会 2回目	アベレージ
5	浅木 孝也	170		177		122	155	170	156
6	香川 葉子	60			42	58	58	42	50
7	木田 篤樹	215	189	139	175	214	179	228	187
8	京極 誠二	290	293	261	287	293		280	282
9	倉田 哲志	240	180	243		275	202	223	224
10	甲本 尚子	55	55	33	89	54	36	17	47
11	沢村 遠平	270	224	211	260	276	260	245	246
12	庄村 尚哉	200	194	216	164	283	247	225	221
13	白石 絵梨	125	101	93	123	127	117	100	110
14	進藤 歩	95	98	88	81	94			90
15	副嶋 瑞穂	150	149	106	112	120	141	149	129
16	田村 康平	280	280	274	257	290	286	273	276
17	寺嶋 悟郎	235	230	182	240	220	159	165	199
18	東堂 猛	230	220	190	195	245	160	235	207
19	根岸 晴夫	190	195	155	156	156	175	248	180
20	美河 加世	95	64	69	56	89	95	98	78
21	道家 章	130			127	124	159	127	134
22	山口 理美	85	88	87	92		64	79	82

練習25

- ① 省略
- ②
 - 1) B3 から C30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
 - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から“オン”を選び、[OK] をクリック
 - 3) D3 から E30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
 - 4) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から“オフ(英語モード)”を選び、[OK] をクリック
- ③
 - 1) D3 から D30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
 - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“整数”、[データ(D)] から“次の値以上”を選び、[最小値(M)] に「10」と入力
 - 3) [入力時メッセージ] タブの [セルの選択時にメッセージを表示する(S)] チェックボックスをオンにし、[セルの選択時に表示するメッセージ] の [メッセージ(I)] に「年齢を 10 以上の整数で入力」と入力して、[OK] をクリック
- ④
 - 1) E3 から E30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
 - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“整数”、[データ(D)] から“次の値の間”を選び、[最小値(M)] に「1」、[最大値(X)] に「5」と入力
 - 3) [エラーメッセージ] タブの [無効なデータが入力されたらエラーメッセージを表示する(S)] チェックボックスをオンにして、[無効なデータが入力されたときに表示するエラーメッセージ] の [スタイル(Y)] から“注意”を選び、[タイトル(T)] に「回答入力」、[エラーメッセージ(E)] に「1 から 5 の回答番号を入力してください」と入力して、[OK] をクリック
- ⑤
 - 1) C3 から C30 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
 - 2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[設定] タブの [条件の設定] の [入力値の種類(A)] から“リスト”を選ぶ
 - 3) [元の値(S)] をクリックし、H3 から H4 を範囲指定して、[OK] をクリック
- ⑥ B17、D17、E17 は省略
C17 をアクティブにして  をクリックし、“女性”を選ぶ
- ⑦ 省略


練習26

- ① 省略
- ② 1) A1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (検索と選択) をクリックして、<検索(F)>を選ぶ
 2) 【検索と置換】ダイアログボックスの[検索(D)]タブが表示されるので、[検索する文字列(N)]に「橋田店」と入力し、[次を検索(F)]を3回クリック
 3) 【検索と置換】ダイアログボックスの[すべて検索(I)]をクリックして、[閉じる]をクリック
- ③ 1) A1 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (検索と置換) をクリックして、<置換(R)>を選ぶ
 2) 【検索と置換】ダイアログボックスの[置換(P)]タブが表示されるので、[検索する文字列(N)]に「焼き菓子」、[置換後の文字列(E)]に「マドレーヌ」と入力して、[すべて置換(A)]をクリック
 3) 置換終了のメッセージが表示されるので[OK]をクリックし、【検索と置換】ダイアログボックスの[閉じる]をクリック
- ④ 1) F2 をアクティブにして、[校閲]タブの  (コメントの挿入) をクリック
 2) コメントが表示されるので「計算式を入力」と入力
 3) コメントを設定しているセル以外のセルをアクティブ
- ⑤ F2 をポイント
- ⑥ 1) F2 をアクティブにして、[校閲]タブの  (コメントの編集) をクリック
 2) コメントを「計算式は既に入力済み」に変更
 3) コメント以外のセルをアクティブ
- ⑦ 1) F2 をアクティブにして、[校閲]タブの  (コメントの編集) をクリック
 2) コメントの枠線をポイントし、マウスポインタを  にしてクリック
 3) [ホーム]タブの  (書式) をクリックして、<コメントの書式設定(O)>を選ぶ
 4) 【コメントの書式設定】ダイアログボックスが表示されるので、[色と線]タブの[塗りつぶし]の[色(C)]から「スカイブルー」を選ぶ
 5) [配置]タブの[自動サイズ調整(U)]チェックボックスをオンにして、[OK]をクリック
 6) コメント以外のセルをアクティブ
- ⑧ 省略


	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		商品名	店名	単価	数量	金額	noa出版: 計算式は既に入力済み	
3		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	¥25,600		
4		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	橋田店	3,000	21	¥63,000		
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	¥9,000		
6		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	¥26,400		
7		プチケーキセット	南町店	1,600	6	¥9,600		
8		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	¥3,600		
9		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	本町店	3,000	24	¥72,000		
10		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	¥28,800		
11		クッキー・マドレーヌ詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	¥66,000		
12		ゼリー・マドレーヌ詰め合わせ	南町店	2,500	29	¥72,500		
13		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	¥19,200		
14		花かご入りクッキー	笹岡店	800	17	¥13,600		
15		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	¥24,000		


練習27


① 省略

- ② 1) シート『リンク表紙』の C5 をアクティブにして、[挿入] タブの  (ハイパーリンクの追加) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスの [リンク先] の “このドキュメント内(A)” をクリック
- 3) [またはドキュメント内の場所(C)] の “宮前店” をクリックし、[表示文字列(T)] に “宮前店”、[セル参照を入力してください(E)] に “A1” と表示されていることを確認して、[ヒント設定(P)] をクリック
- 4) 【ハイパーリンクのヒントの設定】ダイアログボックスが表示されるので、[ヒントのテキスト(T)] に 「宮前店の売上表へ」と入力して、[OK] をクリック
- 5) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック

③ 省略(②と同様にして設定)


- ④ 1) シート『リンク表紙』の C8 をアクティブにし、[挿入] タブの  (ハイパーリンクの追加) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[リンク先] の “ファイル、Web ページ(X)” をクリック
- 3) [検索先(L)] の下の “現在のフォルダー(U)” をクリック
- 4) 一覧からブック『テレビ集計』をクリックして、[OK] をクリック

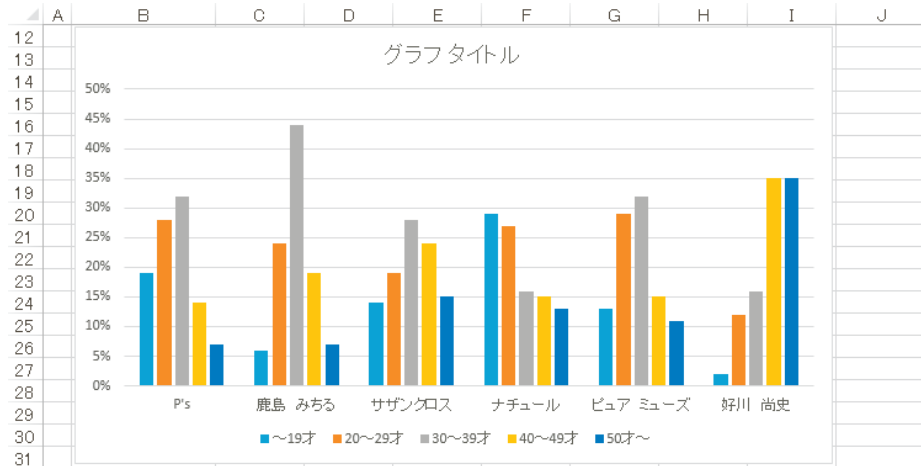
- ⑤ 1) シート『リンク表紙』の C10 をアクティブにして、[挿入] タブの  (ハイパーリンクの追加) をクリック
- 2) 【ハイパーリンクの挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[リンク先] の “ファイル、Web ページ(X)” をクリック
- 3) [アドレス(E)] に 「http://noa-prolab.co.jp/」 と入力して、[OK] をクリック

- ⑥ 1) シート『宮前店』の C6 をアクティブにして、[校閲] タブの  (コメントの挿入) をクリック
- 2) コメントが表示されるので 「売上金額1位!」 と入力
- 3) コメントを設定しているセル以外のセルをアクティブ


⑦ 省略

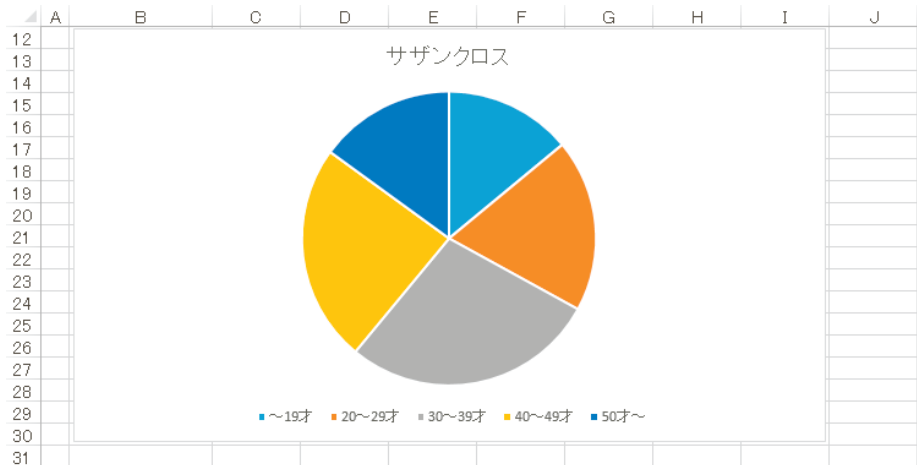
練習28

- ① 省略
- ② 1) B4 から G10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (縦棒グラフの挿入) をクリック
2) [2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I31 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 省略




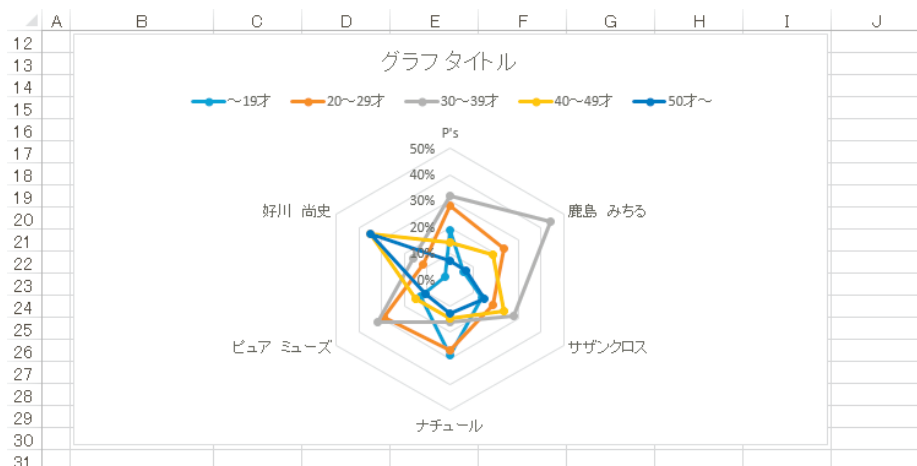
練習 29

- ① 省略
- ② 1) B4 から G4 と B7 から G7 を範囲指定して、[挿入] タブの  (円またはドーナツグラフの挿入) をクリック
2) [2-D 円] の“円”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I30 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 省略












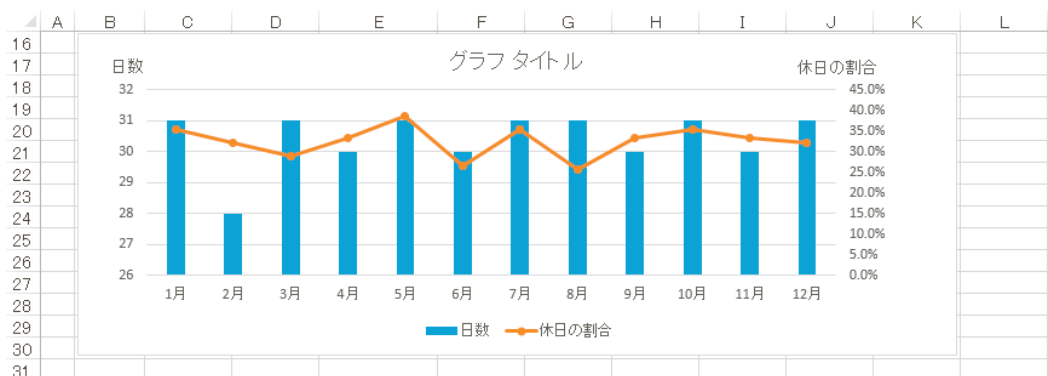
練習 30

- ① 省略
- ② 1) B4 から G10 を範囲指定して、[挿入] タブの  (株価チャート、等高線グラフ、またはレーダーチャートの挿入) をクリック
2) [レーダー] の“マーカー付きレーダー”を選ぶ
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動
2) サイズ変更ハンドルをドラッグし、B12 から I30 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 省略







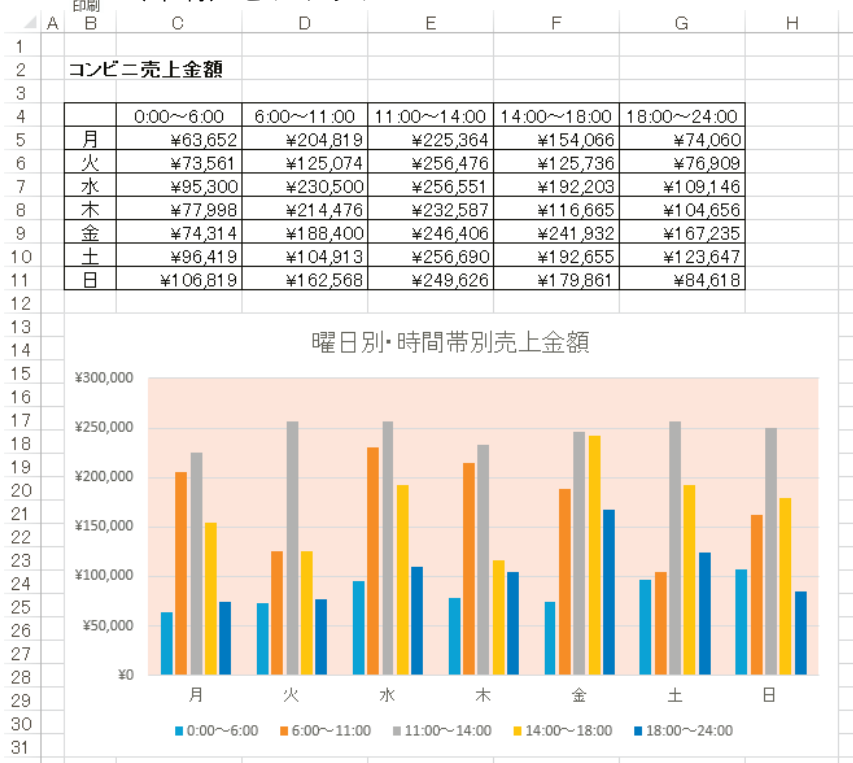
練習31

- ① 省略
- ② 1) B2 から C14 と E2 から E14 を範囲指定して、[挿入] タブの  (縦棒グラフの挿入) をクリック
- 2) [2-D 縦棒] の“集合縦棒”を選ぶ
- 3) [書式] タブの  (グラフ要素) の  をクリックして、“系列“休日の割合””を選ぶ
- 4) [書式] タブの  選択対象の書式設定 (選択対象の書式設定) をクリック
- 5) 【データ系列の書式設定】作業ウィンドウが表示されるので、“系列のオプション”をクリックし、“第2軸(上/右側)(S)”を選び、[閉じる] をクリック
- 6) [現在の選択範囲] が“系列“休日の割合””になっていることを確認して、[デザイン] タブの  (グラフの種類の変更) をクリック
- 7) 【グラフの種類の変更】ダイアログボックスが表示されるので、“折れ線”をクリックして、“マーカー付き折れ線”を選び、[OK] をクリック
- 8) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)>—<第1縦軸(V)>を選ぶ
- 9) 「軸ラベル」の文字を削除して、「日数」と入力
- 10) [ホーム] タブの  (方向) を選び、<左へ90度回転(U)>をクリックする
- 11) “縦(値)軸ラベル”の枠線をポイントして、グラフの上部に移動
- 12) [デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)>—<第2縦軸(Y)>を選ぶ
- 13) 「軸ラベル」の文字を削除して、「休日の割合」と入力
- 14) [ホーム] タブの  (方向) を選び、<左へ90度回転(U)>をクリックする
- 15) “第2軸縦(値)軸ラベル”の枠線をポイントして、グラフ上部に移動
- 16) プロットエリアをポイントし、“プロットエリア”と表示されることを確認してクリック
- 17) プロットエリアのサイズ変更ハンドルをドラッグして、サイズを調整
- ③ 1) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグして、表の下に移動
- 2) サイズ変更ハンドルをドラッグして、B16 から K30 の範囲に収まるようにグラフのサイズを変更
- ④ 省略




練習32

- ① 省略
- ② 1) グラフをクリックし、[デザイン] タブの  (グラフ要素を追加) をクリックして、<グラフタイトル(C)> - <グラフの上(A)> を選ぶ
2) 「グラフタイトル」の文字を削除して、「曜日別・時間帯別売上金額」と入力
- ③ プロットエリアをクリックして、[書式] タブの  (図形の塗りつぶし) から、「オレンジ、アクセント 2、白+基本色 80%」を選ぶ
- ④ C5 から G11 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (通貨表示形式) をクリック
- ⑤ 1) グラフをクリックして、[ファイル] タブの<印刷>を選ぶ
2) 印刷プレビュー画面を確認して  (印刷) をクリック
- ⑥ 省略




練習33



① 省略

- ② 1) 表の任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] に“店名”、
 [並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“昇順”を選び、[オプション(O)] をクリック
 3) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスの[方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ば
 れていることを確認して、[OK] をクリック
 4) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
5		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
6		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
7		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
8		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
9		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
11		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
12		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600
13		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
14		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
15		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600
16		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
17		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800
18		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
19		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800
20		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
21		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
22		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000
23		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
24		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
25		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000
26		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400
27		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600
28		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
29		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200


- ③ 1) 表の任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“商品
 名”、[並べ替えのキー] に“値”、[順序] に“昇順”を選ぶ
 3) [レベルの追加(A)] をクリックし、[次に優先されるキー] に“数量”、[並べ替えの
 キー] に“値”、[順序] に“降順”を選び、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F
1						
2		商品名	店名	単価	数量	金額
3		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
4		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
5		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
6		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
10		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
11		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
12		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800
13		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800
14		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800

- ④ 1) 表の任意のセル1つをアクティブにして、[挿入] タブの  (テーブル) をクリック
 2) 【テーブルの作成】ダイアログボックスでデータ範囲を確認して、[OK] をクリック
 3) C2 の「店名」の  をクリックし、
 [すべて選択] チェックボックスをオフ、[笹岡店] チェックボックスをオンにして、[OK] をクリック (データ件数 7 件)


	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		季節のアイスクリームセット	笹岡店	1,500	18	27,000
4		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
11		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
17		とろけるミルクプリン	笹岡店	800	7	5,600
22		プチケーキセット	笹岡店	1,600	16	25,600
26		ふるふるゼリー詰め合わせ	笹岡店	1,200	3	3,600
32						
35						

準備完了 32レコード中 7 個が見つかりました

- 4) 同様に、C2 の「店名」の  をクリックし、[橋田店] チェックボックスのみをオンにする (データ件数 8 件)


	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		季節のアイスクリームセット	橋田店	1,500	6	9,000
5		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		スフレチーズケーキ	橋田店	1,800	11	19,800
13		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
16		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
20		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
23		プチケーキセット	橋田店	1,600	6	9,600
28		ふるふるゼリー詰め合わせ	橋田店	1,200	3	3,600
33						
35						

準備完了 32レコード中 8 個が見つかりました

- 5) C2 の「店名」の  をクリックし、
 “本町店” を選ぶ (データ件数 9 件)



	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
3		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
7		スフレチーズケーキ	本町店	1,800	16	28,800
12		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
19		花かご入りクッキー	本町店	800	15	12,000
25		プチケーキセット	本町店	1,600	9	14,400
27		プチマドレーヌ	本町店	1,500	20	30,000
30		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
31						
35						

準備完了 32レコード中 9 個が見つかりました

- 6) C2 の「店名」の  をクリックし、
 “南町店” を選ぶ (データ件数 8 件)


	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		季節のアイスクリームセット	南町店	1,500	6	9,000
6		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		スフレチーズケーキ	南町店	1,800	11	19,800
14		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
15		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
21		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
24		プチケーキセット	南町店	1,600	6	9,600
29		ふるふるゼリー詰め合わせ	南町店	1,200	3	3,600
34						
35						


準備完了 32レコード中 8 個が見つかりました

- ⑤ 1) C2 の「店名」の  をクリックして、
 < “店名” からフィルターをクリア(C) > を選ぶ
 2) F2 の「金額」の  をクリックして、
 < 数値フィルター(F) > - < 指定の値以上(0) > を選ぶ
 3) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスの [金額] の下のボックスに「50000」と入力し、右側のボックスが“以上”となっていることを確認して、[OK] をクリック (データ件数 9 件)

	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
11		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
18						
35						

準備完了 32レコード中 9 個が見つかりました



- 4) F2 の「金額」の  をクリックして、
 < “金額” からフィルターをクリア(C) > を選ぶ


5) E2 の「数量」の  をクリックして、＜数値フィルター(F)＞―＜指定の値より大きい(G)＞を選ぶ

6) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスの「数量」の下ボックスに「20」と入力し、右側のボックスが“より大きい”となっていることを確認して、〔OK〕をクリック（データ件数 16 件）


	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		季節のアイスクリームセット	本町店	1,500	29	43,500
3		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	3,000	22	66,000
8		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	3,000	21	63,000
9		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	3,000	21	63,000
10		スフレチーズケーキ	笹岡店	1,800	29	52,200
11		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
15		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	笹岡店	2,500	27	67,500
17		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	2,500	24	60,000
18		とろけるミルクプリン	本町店	800	30	24,000
19		とろけるミルクプリン	橋田店	800	24	19,200
20		とろけるミルクプリン	南町店	800	24	19,200
21		花かご入りクッキー	橋田店	800	27	21,600
23		花かご入りクッキー	南町店	800	27	21,600
24		ふるふるゼリー詰め合わせ	本町店	1,200	22	26,400
31						
35						

準備完了 32 レコード中 16 個が見つかりました








- ⑥ 1) E2 の「数量」の  をクリックして、＜“数量” からフィルターをクリア(C)＞を選ぶ
 2) F2 の「金額」の  をクリックして、＜数値フィルター(F)＞―＜トップテン(T)＞を選ぶ
 3) 【トップテンオートフィルター】ダイアログボックスの左のボックスに“上位”が表示されていることを確認して、中央のボックスを“3”に変更し、右のボックスに“項目”と表示されていることを確認して、〔OK〕をクリック

4) F2 の「金額」の  をクリックして、＜降順(O)＞を選ぶ

	A	B	C	D	E	F
		商品名	店名	単価	数量	金額
2		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	南町店	2,500	29	72,500
7		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	本町店	3,000	24	72,000
15		クッキー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
16		ゼリー・焼き菓子詰め合わせ	橋田店	2,500	28	70,000
35						

- ⑦ [データ] タブの （フィルター）をクリック
 ⑧ 省略

練習 34

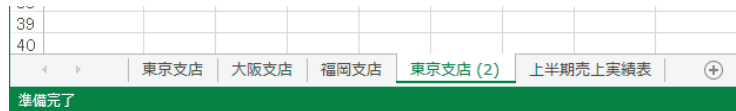
- ① 省略
 ② 19 行目を選び、[表示] タブの  分割（分割）をクリック
 ③ 分割線をポイントし、マウスポインタを  にして、4 行目と 5 行目の間にドラッグ
 ④ 分割線をポイントし、マウスポインタを  にしてダブルクリック
 ⑤ E4 をアクティブにして、[表示] タブの  分割（分割）をクリック
 ⑥ [表示] タブの  分割（分割）を再度クリック
 ⑦ E4 をアクティブにし、[表示] タブの （ウィンドウ枠の固定）をクリックして、＜ウィンドウ枠の固定(F)＞を選ぶ
 ⑧ [表示] タブの （ウィンドウ枠の固定）をクリックして、＜ウィンドウ枠固定の解除(F)＞を選ぶ
 ⑨ 省略

練習35

- ① 1) 省略
- 2) シート『福岡支店』のシート見出しを、シート『大阪支店』とシート『上半期売上実績表』の間にドラッグ






- ② シート『東京支店』のシート見出しをクリックし、[Ctrl] キーを押しながらシート『福岡支店』とシート『上半期売上実績表』の間にドラッグ



- ③ シート『上半期売上実績表』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<シート見出しの色(T)>をポイントして、“緑”を選ぶ



- ④ 1) シート『東京支店(2)』を選び、[ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)>—<シートを表示しない(S)>を選ぶ
- 2) [ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<非表示/再表示(U)>—<シートの再表示(H)>を選ぶ
- 3) 【再表示】ダイアログボックスが表示されるので、[表示するシート(U)] の“東京支店(2)”を選び、[OK] をクリック
- ⑤ 1) シート『東京支店(2)』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<削除(D)>を選ぶ
- 2) データが削除されるという警告メッセージが表示されるので、[削除] をクリック
- ⑥ 1) 任意のシートのシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<すべてのシートを選択(S)>を選ぶ
- 2) A3 から H3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (塗りつぶしの色) から“黄”を選ぶ

	A	B	C		A	B	C		A	B	C	D	E	F	G	H
1	東京支店売上実績表			1	大阪支店売上実績表			1	福岡支店売上実績							
2				2				2								
3	製品名	4月	5	3	製品名	4月	5	3	製品名	4月	5	6月	7月	8月	9月	合計
4	せっけん	2,800	1	4	せっけん	3,000	1	4	せっけん	2,000	4					
5	タオル	3,000	2	5	タオル	2,500	1	5	タオル	2,300	5					




シート『東京支店』 シート『大阪支店』 シート『福岡支店』 シート『上半期売上実績表』

- ⑦ 任意のシートのシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<作業グループ解除(U)>を選ぶ
- ⑧ 省略

練習36

- ① 省略
- ② 1) シート『上半期売上実績表』を表示し、B4 から G8 を範囲指定して、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック
- 2) シート『福岡支店』のシート見出しをクリックして、B4 をアクティブ
- 3) [Shift] キーを押しながら、シート『大阪支店』のシート見出しをクリックして、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	上半期売上実績表							
2								(単位:個)
3	製品名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
4	せっけん	7,800	3,660	2,700	2,360	2,080	5,400	24,000
5	タオル	7,800	4,450	2,120	5,960	3,780	4,450	28,560
6	シャンプー	470	1,370	1,390	2,350	1,720	3,670	10,970
7	歯ブラシ	32,600	55,500	23,600	55,500	25,700	31,300	224,200
8	入浴剤	1,830	3,000	2,340	510	750	2,020	10,450
9	合計	50,500	67,980	32,150	66,680	34,030	46,840	298,180
10								

- ③ 1) シート『福岡支店』を表示して、[表示] タブの  (新しいウィンドウを開く) をクリック
- 2) [表示] タブの  (ウィンドウの切り替え) をクリックし、<1 支店集計:1> をクリックしてウィンドウを切り替える
- 3) [表示] タブの  (整列) をクリック
- 4) 【ウィンドウの整列】ダイアログボックスが表示されるので、“左右に並べて表示(V)” を選び、[OK] をクリック
- 5) ブック『支店集計:2』をアクティブにして、シート『東京支店』をクリック
- ④ 省略

練習37

- ① 1) [ファイル] タブの<新規>を選ぶ
 2) [オンラインテンプレートの検索] にカーソルを合わせ、“請求明細書”と入力
 3) “請求明細書”を選び、[作成] をクリック
- ② 自社名、郵便番号、住所、請求先の担当者名、会社名、郵便番号、住所欄にデータを入力
- ③ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

株式会社大阪コンピュータ

530-0002
 大阪府大阪市北区梅田2-1-0
 梅田第5ビル3F




電話番号: (413) 555-0190
 Fax: (413) 555-0191
 電子メール: someone@microsoft.com

明細

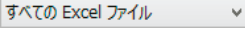

明細番号: 明細番号を入力してください
 日付: 2013年6月21日
 取引先 ID: 取引先 ID を入力してください

請求先: 佐藤 靖
 佐藤商事株式会社
 650-0021
 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-1
 佐藤ビル1F

練習38


- ① 省略
- ② 1) X1、AB2、A6 から A8、AB8 から AB9、C19 から C43、R19 から R43、T45 を範囲指定
 2) [ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<セルのロック(L)>をクリック
- ③ 1) [ホーム] タブの  (書式) をクリックして、<シートの保護(P)>をクリック
 2) 【シートの保護】ダイアログボックスが表示されるので、[このシートすべてのユーザーに許可する操作(O)] の [ロックされたセル範囲の選択] と [ロックされていないセル範囲の選択] の各チェックボックスのみがオンになっていることを確認し、パスワードを設定せずに [OK] をクリック
- ④ 1) [校閲] タブの  (ブックの保護) をクリック
 2) 【シート構成とウィンドウの保護】ダイアログボックスが表示されるので、[OK] をクリック
- ⑤ 省略

練習39

- ① 1) [ファイル] タブの<開く>を選ぶ
- 2) <コンピューター>—<マイドキュメント>をクリック
- 3) 【ファイルを開く】ダイアログボックスが表示されるので、[ファイルの場所] を指定し、
 の  をクリックして、“テキストファイル”を選ぶ
- 4) 一覧から“kasi”を選び、[開く(O)] をクリック
- 5) 【テキストファイルウィザード- 1/3】ダイアログボックスの[元のデータの形式]の“カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)”が選ばれていることを確認
- 6) [取り込み開始行(R)] が“1”であることを確認して、[次へ(N)>] をクリック
- 7) 【テキストファイルウィザード- 2/3】ダイアログボックスの[区切り文字]の[タブ(T)]チェックボックスをオフにして、[カンマ(C)]チェックボックスをオンにする
- 8) [文字列の引用符(Q)] が“ ” ”であることを確認して、[次へ(N)>] をクリック
- 9) 【テキストファイルウィザード - 3/3】ダイアログボックスの[データのプレビュー(P)]の各列の一番上の行がすべて“G/標準”であることを確認して、[完了(F)] をクリック
- ② 1) [ファイル] タブの<名前を付けて保存>を選ぶ
- 2) <コンピューター>が選ばれていることを確認し、<マイドキュメント>をクリック
- 3) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、[保存先]を『ドキュメント』にし、[ファイル名(N)]に「kasi 完成」と入力
- 4) [ファイルの種類(T)] から“Excel ブック”を選び、[保存(S)] をクリック

練習40

① 省略

② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブル) をクリック

2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択(S)”が選ばれ、[テーブル/範囲(T)] が“Sheet1!\$A\$1:\$G\$87

”であることを確認

3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください] の“新規ワークシート(N)”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

4) ピボットテーブルのフィールドリストから [行]、[列]、[値]、[フィルター] に必要なフィールドをドラッグ

※数値が分かれば、ピボットテーブルの形式は問いません。

	A	B
1	店舗名	西通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 金額
4	飲料	234250
5	乳製品	16000
6	総計	250250
7		

③

	A	B
1	店舗名	中央通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 金額
4	アイスコーヒー	100000
5	コーヒー	54000
6	コーヒーフレッシュ	15400
7	チーズ	12000
8	紅茶	37000
9	総計	218400
10		

④

	A	B
1	店舗名	北通り店
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	アイスコーヒー	500
5	コーヒー	570
6	コーヒーフレッシュ	50
7	チーズ	70
8	紅茶	280
9	総計	1470
10		

⑤

	A	B	C
1	月日	7月	
2	分類	飲料	
3			
4	行ラベル	合計 / 数量	
5	西通り店	405	
6	中央通り店	200	
7	東通り店	250	
8	南通り店	720	
9	北通り店	470	
10	総計	2045	
11			

⑥

	A	B
1	分類	飲料
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	6月	1055
5	7月	2045
6	8月	1935
7	9月	930
8	総計	5965
9		

⑦

	A	B	C	D	E	F	G
1	店舗名	中央通り店					
2							
3	合計 / 金額	列ラベル					
4	行ラベル	アイスコーヒー	コーヒー	コーヒーフレッシュ	チーズ	紅茶	総計
5	6月	20000		4400			24400
6	7月	20000	18000				38000
7	8月	60000	18000	6600	37000		121600
8	9月		18000	4400	12000		34400
9	総計	100000	54000	15400	12000	37000	218400
10							

⑧ 省略

練習41

①②省略

③ 1) C9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEFT”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」、[文字数] に「1」と入力して、[OK] をクリック

④ 1) D9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“MID”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」、[開始位置] に「2」、[文字数] に「2」と入力して、[OK] をクリック

⑤ 1) E9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“RIGHT”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」、[文字数] に「1」と入力して、[OK] をクリック

⑥ 1) F9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“LEN”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」と入力して、[OK] をクリック

⑦ 1) G9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“UPPER”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」と入力して、[OK] をクリック

⑧ 1) H9 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“文字列操作”、[関数名(N)] から“REPLACE”を選び、[OK] をクリック

3) [文字列] に「B9」、[開始位置] に「8」、[文字数] に「1」、[置換文字列] に「P」と入力して、[OK] をクリック

⑨ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	文字列関数練習							
2		会員コードのコード体系の解説						
3			1桁目	Mが男性、Fが女性				
4			2～3桁目	登録年度(2000年代の末尾2桁)				
5			4～7桁目	年度内における連番				
6			8桁目	会員分類 R: 一般会員、S: 特別会員、P: プレミアム会員				
7								
8		会員コード	性別記号	登録年度	会員分類記号	会員コードの文字長	大文字に変換	8桁目をPに変換
9		m034107r	m	03	r	8	M034107R	m034107P
10								

練習42

- ① 省略
- ② 1) D8 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック
 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“検索/行列”、[関数名(N)] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
 3) [検索値] に「B8」、[範囲] に「\$J\$3:\$L\$10」、[列番号] に「3」、[検索方法] に「0」と入力して、[OK] をクリック
- ③ 1) F8 をアクティブにして、「=D8*E8」と入力
 2) C8 から F8 を範囲指定して、フィルハンドルを F15 までドラッグ
 (C9 から D15、F9 から F15 にはエラー値「#N/A」が表示されます。)
- ④ B9 から B15 に商品単価表に存在する商品 ID のどれかを入力
 (商品 ID を入力するとエラー値が消え、商品名や単価が表示される)
 同様に E8 から E15 に任意の数値を入力して結果を確認
- ⑤ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	見積書									商品単価表		
2										商品ID	商品名	単価
3							ABC株式会社			1001	セロテープ	¥250
4							関西事業部 営業一課			1002	両面テープ	¥440
5	税込合計金額									1003	ビニールテープ	¥240
6										1004	クラフトテープ	¥340
7	NO.	商品コード	商品名	単価	数量	金額	備考			1005	カッター	¥400
8	1	1001	セロテープ	250	10	2500				1006	カッティングマット	¥1,200
9	2	1002	両面テープ	440	20	8800				1007	シャープ芯	¥96
10	3	1003	ビニールテープ	240	15	3600				1008	裁断機A	¥9,000
11	4	1004	クラフトテープ	340	5	1700						
12	5	1005	カッター	400	5	2000						
13	6	1006	カッティングマット	1200	20	24000						
14	7	1007	シャープ芯	96	10	960						
15	8	1008	裁断機A	9000	10	90000						
16												

練習43

① 省略

② 1) D3 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “TODAY” を選び、[OK] をクリック

【関数の引数】ダイアログボックスで [OK] をクリック

2) D4 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “YEAR” を選び、[OK] をクリック

[シリアル値] に 「D3」と入力して、[OK] をクリック

3) D5 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “MONTH” を選び、[OK] をクリック

[シリアル値] に 「D3」と入力して、[OK] をクリック

4) D6 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “日付/時刻”、[関数名(N)] から “DAY” を選び、[OK] をクリック

[シリアル値] に 「D3」と入力して、[OK] をクリック

5) D7 をアクティブにして、「=DATEDIF(D3,”2101/1/1”,“D”)」と入力

6) D10 をアクティブにして、「=DATEDIF(D9,D3,”Y”)」と入力

7) D11 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “ROUNDDOWN” を選び、[OK] をクリック

[数値] に 「D10」、「桁数」に 「-1」と入力して、[OK] をクリック

③ 1) D27 をアクティブにして fx (関数の挿入) をクリック

2) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から “数学/三角”、[関数名(N)] から “ROUNDDOWN” を選び、[OK] をクリック









3) [数値] に 「D19/1000」、「桁数」に 「-3」と入力して、[OK] をクリック

4) C27 のフィルハンドルをダブルクリック

④ 省略

	A	B	C	D	E	F
1	日付数学関数練習					
2	問1 水色のセルに解答が表示されるように、関数を使って数式をたてましょう。					
3			今日の日付	2013/6/21		
4			今日の年	2013		
5			今日の月	6		
6			今日の日	21		
7			22世紀までの日数	31970		
8						
9			生年月日	1976/2/11		
10			C9の年齢	37		
11			C9の年代	30		
12						
13	数学関数練習					
14	問2 表1を表2に千円単位で表示しましょう。ただし、百円以下を切り捨てすること。					
15						
16		表1	売上実績			
17			(単位:円)			
18				2014年度売上		
19			東北事業部	258,219,765		
20			関東支店	370,914,321		
21			関西事業部	328,930,642		
22			九州事業部	297,658,154		
23						
24		表2	売上実績			
25			(単位:千円)			
26				2014年度売上		
27			東北事業部	258,000		
28			関東支店	370,000		
29			関西事業部	328,000		
30			九州事業部	297,000		
31						

練習44

- ① 省略
- ②
 - 1) I4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック
 - 3) IF (関数ボックス) の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
 - 4) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“AND”を選び、[OK] をクリック
 - 5) [論理式 1] に「C4=“女性”」、[論理式 2] に「D4=“*”」と入力して、数式バーの「IF」をクリック
 - 6) [真の場合] に「150」と入力して、[偽の場合] にカーソルを表示し、AND (関数ボックス) の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
 - 7) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“IF”を選び、[OK] をクリック
 - 8) IF (関数ボックス) の  をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
 - 9) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“論理”、[関数名(N)] から“OR”を選び、[OK] をクリック
 - 10) [論理式 1] に「C4=“女性”」、[論理式 2] に「D4=“*”」と入力して、数式バーの左から2番目の「IF」をクリック
 - 11) [真の場合] に「70」、[偽の場合] に「0」と入力して、[OK] をクリック
 - 12) I4 のフィルハンドルをダブルクリック
- ③ H4 から J21 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (合計) をクリック
- ④
 - 1) K4 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
 - 2) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“RANK.EQ”を選び、[OK] をクリック
 - 3) [数値] に「J4」、[参照] に「\$J\$4:\$J\$21」と入力して、[OK] をクリック
 - 4) K4 のフィルハンドルをダブルクリック
- ⑤
 - 1) I26 をアクティブにして「女性」と入力
D25 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
【関数の挿入】ダイアログボックスで [関数の分類(C)] から“データベース”、[関数名(N)] から“DMAX”を選び、[OK] をクリック
[データベース] に「B3:K21」、[フィールド] に「J3」、[条件] に「I25:I26」と入力して、[OK] をクリック
 - 2) K26 をアクティブにして「*」と入力
D26 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“データベース”、[関数名(N)] から“DMAX”を選び、[OK] をクリック
[データベース] に「B3:K21」、[フィールド] に「J3」、[条件] に「K25:K26」と入力して、[OK] をクリック

⑥ 省略






	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4			性別	60歳以上	1回目	2回目	3回目	アベレージ	ハンディ	合計点	順位
5		浅木 孝也	男性			177		177.0	0	177.0	10
6		香川 葉子	女性	*			42	42.0	150	192.0	8
7		木田 篤樹	男性		189	139	175	167.7	0	167.7	13
8		京極 誠二	男性	*	293	261	287	280.3	70	350.3	1
9		倉田 哲志	男性		180	243		211.5	0	211.5	6
10		甲本 尚子	女性		55	33	89	59.0	70	129.0	17
11		沢村 遠平	男性		224	211	260	231.7	0	231.7	4
12		庄村 尚哉	男性		194	216	164	191.3	0	191.3	9
13		白石 絵梨	女性		101	93	123	105.7	70	175.7	11
14		進藤 歩	女性		98	88	81	89.0	70	159.0	14
15		副嶋 瑞穂	女性	*	149	106	112	122.3	150	272.3	2
16		田村 康平	男性		280	274	257	270.3	0	270.3	3
17		寺嶋 悟郎	男性		230	182	240	217.3	0	217.3	5
18		東堂 猛	男性		220	190	195	201.7	0	201.7	7
19		根岸 晴夫	男性		195	155	156	168.7	0	168.7	12
20		美河 加世	女性		64	69	56	63.0	70	133.0	16
21		道家 章	男性				127	127.0	0	127.0	18
22		山口 理美	女性		88	87	92	89.0	70	159.0	14
23											
24											
25											
26											
27											

ボウリングスコア

↓データベース関数を使用
















男性の最高合計点	350.33333	…①	条件範囲	①	②	③
女性の最高合計点	272.33333	…②		性別	性別	60歳以上
60歳以上の最高合計点	350.33333	…③		男性	女性	*

Drill1

- ① 1) 入力は省略
 2) C2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 3) F2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 4) F2 をアクティブにして、「中間試験」を「期末試験」に変更
 5) C3 から E3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (コピー) をクリック
 6) F3 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
 ② 9 行目を範囲指定して [ホーム] タブの  (セルの削除) をクリック
 ③ 1) [ファイル] タブの <名前を付けて保存> を選ぶ
 2) 【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されるので、[保存先] を“ドキュメント”にし、[ファイル名(N)] に「ドリル 1」と入力して、[保存(S)] をクリック










	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1学期試験成績表							
2			中間試験			期末試験		
3	氏名	性別	国語	数学	英語	国語	数学	英語
4	井上 幸夫	男	40	65	70	55	65	75
5	上田 勝	男	55	65	80	60	70	85
6	大野 卓	男	75	80	65	80	75	60
7	佐々木 信	男	80	95	90	75	80	95
8	中田 駿	男	75	80	90	80	75	95
9	浜田 英一	男	100	95	95	75	80	90
10	矢野 則夫	男	60	70	40	45	35	45
11	青木 道江	女	80	75	55	75	90	70
12	木下 澄子	女	95	80	85	85	95	80
13	幸田 綾香	女	65	60	55	75	55	60
14	須藤 恵美	女	40	65	55	60	75	45
15	高橋 公枝	女	80	95	85	85	90	80
16	遠藤 亜美	女	65	55	45	70	50	60
17	松田 ゆり	女	35	50	45	50	60	75
18								

Drill2

- ① 省略
- ② A 列を範囲指定して [ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
- ③ 1) A3 に「番号」、A4 に「1」、A5 に「2」と入力
2) A4 から A5 を範囲指定し、フィルハンドルをポイントして A17 までドラッグ
- ④ 1) G 列から H 列を範囲指定して [ホーム] タブの  (セルの挿入) をクリック
2) G3 に「合計」、H3 に「平均」と入力
3) G3 から H3 を範囲指定して [ホーム] タブの  (コピー) をクリック
4) L3 をアクティブにして [ホーム] タブの  (貼り付け) をクリック
- ⑤ 1) D4 から G17 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック
2) I4 から L17 をアクティブにして、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック
3) H4 をアクティブにして、[ホーム] タブの $\Sigma \div$ (合計) の \div から <平均(A)> を選ぶ
4) D4 から F4 を範囲指定して、[Enter] キー
5) H4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示
6) H4 の数式を H5 から H17 までコピー
7) M4 をアクティブにして、[ホーム] タブの $\Sigma \div$ (合計) の \div から <平均(A)> を選ぶ
8) I4 から K4 を範囲指定して、[Enter] キー
9) M4 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を増やす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示
10) M4 の数式を M5 から M17 までコピー
- ⑥ A3 から M3 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (中央揃え) をクリック
- ⑦ 1) B1 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォント サイズ) から “14” を選ぶ
2) A1 から M1 を範囲指定して、[ホーム] タブの  セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑧ 1) D2 から H2 を範囲指定して、 セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
2) I2 から M2 を範囲指定して、 セルを結合して中央揃え (セルを結合して中央揃え) をクリック
- ⑨ 1) A2 から M17 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (下罫線) から  (格子(A)) を選ぶ
2) 範囲指定はそのまま  (格子) から  (外枠太罫線(T)) を選ぶ
- ⑩ A 列から M 列を範囲指定して、範囲内のいずれかの列の境界線にマウスポインタを合わせて、ダブルクリック
- ⑪ 省略

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1学期試験成績表												
2				中間試験					期末試験				
3	番号	氏名	性別	国語	数学	英語	合計	平均	国語	数学	英語	合計	平均
4	1	井上 幸夫	男	40	65	70	175	58.3	55	65	75	195	65.0
5	2	上田 勝	男	55	65	80	200	66.7	60	70	85	215	71.7
6	3	大野 卓	男	75	80	65	220	73.3	80	75	60	215	71.7
7	4	佐々木 信	男	80	95	90	265	88.3	75	80	95	250	83.3
8	5	中田 駿	男	75	80	90	245	81.7	80	75	95	250	83.3
9	6	浜田 英一	男	100	95	95	290	96.7	75	80	90	245	81.7
10	7	矢野 則夫	男	60	70	40	170	56.7	45	35	45	125	41.7
11	8	青木 道江	女	80	75	55	210	70.0	75	90	70	235	78.3
12	9	木下 澄子	女	95	80	85	260	86.7	85	95	80	260	86.7
13	10	幸田 綾香	女	65	60	55	180	60.0	75	55	60	190	63.3
14	11	須藤 恵美	女	40	65	55	160	53.3	60	75	45	180	60.0
15	12	高橋 公枝	女	80	95	85	260	86.7	85	90	80	255	85.0
16	13	遠山 亜美	女	65	55	45	165	55.0	70	50	60	180	60.0
17	14	松田 ゆり	女	35	50	45	130	43.3	50	60	75	185	61.7
18													

Drill3

- ① 1) 入力は省略
2) A1 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (フォント サイズ) から “16” を選ぶ
3) C2 に「1 週間後」と入力
4) C2 をアクティブにし、フィルハンドルをポイントして F2 までドラッグ
- ② 1) B3 から F6 を範囲指定して、[データ] タブの  (データの入力規則) をクリック
2) 【データの入力規則】ダイアログボックスが表示されるので、[日本語入力] タブの [IME] の [日本語入力(M)] から “オフ (英語モード)” を選び、[OK] をクリック
- ③ 1) B3 から F6 に数値データを入力
2) B3 から F6 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリック
- ④ 1) F3 から F6 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値より大きい(G)>を選ぶ
2) 【指定の値より大きい】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスをクリックして、B3 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して「=\$B3」(列固定) にする
3) 続けて「*1.05」と入力
4) 右の [書式] ボックスの  をクリックして、“赤の文字” を選び、[OK] をクリック
5) F3 から F6 を範囲指定したままで、[データ] タブの  (条件付き書式) をクリックして、<セルの強調表示ルール(H)>—<指定の値より小さい(L)>を選ぶ
6) 【指定の値より小さい】ダイアログボックスが表示されるので、左のボックスの左のボックスをクリックして、B3 をクリックし、[F4] キーを 2 回押して「=\$B3」(列固定) にする
7) 続けて「*0.95」と入力
8) 右の [書式] ボックスの  をクリックして、“ユーザー設定の書式” を選ぶ
9) 【セルの書式】ダイアログボックスが表示されるので、[フォント] タブの [色(C)] から “青” を選び、[OK] を 2 回クリック
- ⑤ 1) [ページレイアウト] タブの  (印刷タイトル) をクリック
2) 【ページ設定】ダイアログボックスが表示されるので、[シート] タブの [タイトル行(R)] に「\$1:\$2」と入力
3) [ヘッダー/フッター] タブの [フッター(F)] から “1 ページ” を選び、[OK] をクリック
※ページ番号であれば、どれでもかまいません。
- 4) 6 行目を範囲指定し、[ページレイアウト] タブの  (改ページ) をクリックして、<改ページの挿入(I)>を選ぶ

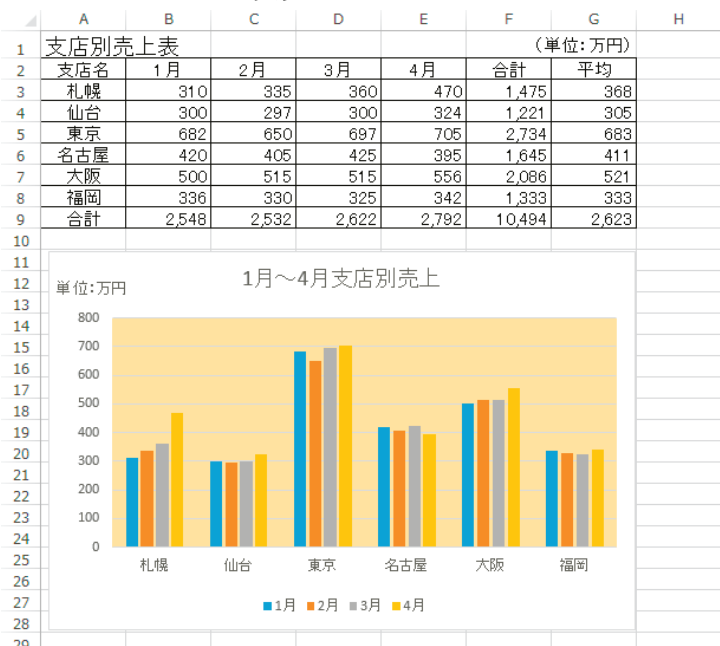
⑥ 省略

	A	B	C	D	E	F	G
1	体重変化表						
2	氏名	開始時点	1週間後	2週間後	3週間後	4週間後	
3	赤川 裕香	62.7	62.5	62.2	61.2	59.3	
4	笹川 隆之	97.5	95.2	96.3	95.0	94.5	
5	城田 茜	75.3	73.8	75.3	77.8	80.3	
6	滝田 順一	78.9	77.5	76.5	75.2	73.1	
7							

Drill4



- ① 省略
- ② 1) B3 から F9 を範囲指定して、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック
 2) G3 をアクティブにして f_x (関数の挿入) をクリック
 3) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“数学/三角”、[関数名(N)] から“ROUNDDOWN”を選び、[OK] をクリック
 4) (関数ボックス) の \downarrow をクリックして、“その他の関数”を選ぶ
 5) 【関数の挿入】ダイアログボックスが表示されるので、[関数の分類(C)] から“統計”、[関数名(N)] から“AVERAGE”を選び、[OK] をクリック
 6) [数値 1] に「B3:E3」と入力して、数式バーの「ROUNDDOWN」をクリック
 7) [桁数] に「0」と入力して、[OK] をクリック
 8) G3 の数式を G4 から G9 までコピー
- ③ B3 から G9 を範囲指定して、[ホーム] タブの ■ (桁区切りスタイル) をクリック
- ④ 1) A2 から E8 を範囲指定し、[挿入] タブの ■ (縦棒グラフの挿入) をクリックして、[2-D 縦棒] の <集合縦棒>を選ぶ
 2) グラフをクリックし、「グラフタイトル」の文字を削除して、「1 月～4 月支店別売上」と入力
 3) [デザイン] タブの ■ (グラフ要素を追加) をクリックして、<軸ラベル(A)>—<第 1 縦軸(V)>を選ぶ
 4) 「軸ラベル」の文字を削除して、「単位：万円」と入力
 5) [ホーム] タブの ■ (方向) を選び、<左へ 90 度回転(U)>をクリック
 7) “縦(値)軸ラベル”の枠線をポイントして、グラフの上部に移動
 8) “プロットエリア”を選び、左辺中央のサイズ変更ハンドルを左にドラッグ
 9) “プロットエリア”が選ばれていることを確認して、[書式] タブの ■ (図形の塗りつぶし) (図形の塗りつぶし) から“ゴールド、アクセント 4、白+基本色 60%”を選ぶ
 10) “グラフエリア”にマウスポインタを合わせてドラッグし、表の下に移動
 11) サイズ変更ハンドルをドラッグして、グラフのサイズを変更

⑤ 省略




Drill5

① 省略



- ② 1) 表の任意のセル1つをアクティブにして、[挿入] タブの  (テーブル) をクリックし、
【テーブルの作成】ダイアログボックスでデータ範囲を確認して、[OK] をクリック
- 2) テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 3) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“営業所”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[レベルの追加(A)] をクリック
- 4) [次に優先されるキー] から“製品名”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[オプション(O)] をクリック
- 5) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 6) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るので、[OK] をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	07010020	1月15日	IH調理器	大阪	調理	100,000	53	5,300,000
3	07010027	1月15日	IH調理器	大阪	調理	100,000	59	5,900,000
4	07010040	1月20日	IH調理器	大阪	調理	100,000	56	5,600,000
5	07020003	2月5日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000
6	07020010	2月5日	IH調理器	大阪	調理	100,000	35	3,500,000
7	07030084	3月30日	IH調理器	大阪	調理	100,000	40	4,000,000
8	07030089	3月30日	IH調理器	大阪	調理	100,000	34	3,400,000
9	07010012	1月10日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	49	9,800,000
10	07010019	1月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	45	9,000,000
11	07010028	1月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	44	8,800,000
12	07020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000
13	07020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000
14	07030076	3月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	26	5,200,000
15	07030083	3月30日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	41	8,200,000
16	07010068	1月30日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	56	3,808,000
17	07010076	1月30日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	37	2,516,000
18	07030015	3月5日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	29	1,972,000
19	07030025	3月10日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	39	2,652,000
20	07030050	3月15日	デジタルカメラ	大阪	リビング	68,000	40	2,720,000
21	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
22	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
23	07020023	2月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	27	6,750,000
24	07020032	2月15日	パソコン	大阪	IT	250,000	26	6,500,000
25	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
26	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
27	07030036	3月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	31	7,750,000
28	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
29	07030063	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
30	07010051	1月25日	ホームランドリー	大阪	家電	88,000	42	3,696,000




- ③ 1) テーブルの任意のセル1つをアクティブにして、[データ] タブの  (並べ替え) をクリック
- 2) 【並べ替え】ダイアログボックスが表示されるので、[最優先されるキー] から“事業部”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“昇順”を選び、[レベルの追加(A)] をクリック
- 3) [次に優先されるキー] から“単価”、[並べ替えのキー] から“値”、[順序] から“降順”を選び、[オプション(O)] をクリック
- 4) 【並べ替えオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[方法] の“ふりがなを使う(S)” が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック

5) 【並べ替え】ダイアログボックスに戻るので、〔OK〕をクリック


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
3	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
4	07020023	2月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	27	6,750,000
5	07020032	2月15日	パソコン	大阪	IT	250,000	26	6,500,000
6	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
7	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
8	07030036	3月10日	パソコン	大阪	IT	250,000	31	7,750,000
9	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
10	07030063	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
11	06010022	1月15日	パソコン	札幌	IT	250,000	31	7,750,000
12	07010029	1月15日	パソコン	札幌	IT	250,000	41	10,250,000
13	07020006	2月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	34	8,500,000
14	07030009	3月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	27	6,750,000
15	07030018	3月5日	パソコン	札幌	IT	250,000	19	4,750,000
16	07030065	3月20日	パソコン	札幌	IT	250,000	25	6,250,000
17	07030068	3月25日	パソコン	札幌	IT	250,000	46	11,500,000
18	07030078	3月25日	パソコン	札幌	IT	250,000	46	11,500,000
19	07010016	1月15日	パソコン	仙台	IT	250,000	34	8,500,000
20	07010025	1月15日	パソコン	仙台	IT	250,000	41	10,250,000
21	07010065	1月30日	パソコン	仙台	IT	250,000	27	6,750,000
22	07010071	1月30日	パソコン	仙台	IT	250,000	19	4,750,000
23	07020047	2月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	32	8,000,000
24	07020053	2月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	49	12,250,000
25	07030001	3月5日	パソコン	仙台	IT	250,000	26	6,500,000
26	07030032	3月10日	パソコン	仙台	IT	250,000	43	10,750,000
27	07030054	3月20日	パソコン	仙台	IT	250,000	42	10,500,000
28	07030071	3月25日	パソコン	仙台	IT	250,000	46	11,500,000
29	07010032	1月20日	パソコン	東京	IT	250,000	46	11,500,000
30	07010037	1月20日	パソコン	東京	IT	250,000	42	10,500,000

- ④ 1) C1 の「製品名」の  をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[液晶テレビ] チェックボックスをオンにする
 2) D1 の「営業所」の  をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[名古屋] チェックボックスをオンにする

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
196	07010005	1月10日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	31	6,200,000
197	07010038	1月20日	液晶テレビ	名古屋	リビング	200,000	51	10,200,000
251								

- ⑤ 1) [データ] タブの  クリア (クリア) をクリック
 2) D1 の「営業所」の  をクリックして [(すべて選択)] チェックボックスをオフにし、[大阪] チェックボックスをオンにする
 3) H1 の「売上合計」の  をクリックして、< 数値フィルター (F) > - < 指定の値以上 (0) > を選ぶ
 4) 【オートフィルターオプション】ダイアログボックスが表示されるので、[売上合計] の下のボックスに「10000000」と入力
 5) 右側のボックスが「以上」となっていることを確認して、〔OK〕をクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売上コード	納品日	製品名	営業所	事業部	単価	数量	売上合計
2	07010060	1月25日	パソコン	大阪	IT	250,000	41	10,250,000
3	07010067	1月30日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
6	07030006	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	48	12,000,000
7	07030014	3月5日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
9	07030057	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
10	07030063	3月20日	パソコン	大阪	IT	250,000	46	11,500,000
174	07020042	2月15日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	53	10,600,000
175	07020059	2月25日	液晶テレビ	大阪	リビング	200,000	52	10,400,000
251								

- ⑥ [データ] タブの  (フィルター) をクリック
 ⑦ 省略

Drill6

- ① 省略
- ② 1) シート『A地区』シート見出しをクリックし、[Ctrl] キーを押しながらシート『C地区』の右にドラッグ
2) シート『A地区(2)』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<名前の変更(R)>を選ぶ
3) 「3地区集計」と入力して、[Enter] キー
- ③ 1) C4 から F6 を範囲指定して、[Delete] キー
2) B1 の文字列を「3地区経費一覧表」に変更
- ④ 1) C4 から F6 を範囲指定して、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック
2) シート『A地区』の C4 をアクティブにし、[Shift] キーを押しながらシート『C地区』のシート見出しをクリックして、[ホーム] タブの Σ (合計) をクリック




C4	:				=SUM(A地区:C地区!C4)		
	A	B	C	D	E	F	G
1		3地区経費一覧表					
2							
3		部署名	通信費	交際費	光熱費	運送費	合 計
4		総務部	991416	637100	1775620	711050	4115186
5		企画部	962060	496750	1469810	436620	3365240
6		営業部	1615410	1376100	1528290	1684010	6203810
7		合 計	3568886	2509950	4773720	2831680	13684236

- ⑤ 1) シート『A地区』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<すべてのシートを選択(S)>を選ぶ
※どのシートのシート見出しを右クリックしてもかまいません。
2) C4 から G7 を範囲指定して、[ホーム] タブの ■ (桁区切りスタイル) をクリック
3) シート『A地区』のシート見出しを右クリックし、ショートカットメニューから<作業グループ解除(U)>を選ぶ
- ⑥ 省略

Drill7

① 省略

- ② 1) 表の任意のセルを 1 つアクティブにし、[挿入] タブの  (ピボットテーブル) をクリック
- 2) 【ピボットテーブルの作成】ダイアログボックスが表示されるので、[分析するデータを選択してください] の“テーブルまたは範囲を選択(S)”が選ばれ、[テーブル/範囲(T)] が“Sheet1!\$A\$1:\$H\$250”であることを確認
- 3) [ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください] の“新規ワークシート(N)”が選ばれていることを確認して、[OK] をクリック
- 4) ピボットテーブルのフィールドリストから行ラベル、値に必要なフィールドをドラッグ

	A	B
1		
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IT	591500000
5	リビング	422644000
6	家電	105688000
7	調理	344350000
8	総計	1464182000
9		

③

	A	B
1	営業所	札幌
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	IH調理器	238
5	デジタルカメラ	242
6	パソコン	269
7	ホームランドリー	80
8	液晶テレビ	273
9	冷蔵庫	119
10	総計	1221
11		

④

	A	B
1	製品名	ホームランドリー
2		
3	行ラベル	合計 / 数量
4	広島	86
5	札幌	80
6	仙台	167
7	大阪	270
8	東京	222
9	福岡	204
10	名古屋	172
11	総計	1201
12		

⑤











	A	B
1	営業所	広島
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IT	83250000
5	リビング	76784000
6	家電	7568000
7	調理	68430000
8	総計	236032000
9		

⑥

	A	B
1	納品日	2月
2		
3	行ラベル	合計 / 売上合計
4	IH調理器	22500000
5	デジタルカメラ	25228000
6	パソコン	124000000
7	ホームランドリー	56496000
8	液晶テレビ	80800000
9	冷蔵庫	124110000
10	総計	433134000
11		

⑦ 省略

Drill8

- ① 省略
- ② 1) D 列を範囲指定して、[ホーム] タブの  挿入 (セルの挿入) をクリック
2) 英語のデータを入力
- ③ B2 から E9 を範囲指定して、[ホーム] タブの  (合計) をクリック
- ④ 1) F2 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の ▾ から <平均(A)> を選ぶ
2) B2 から D2 を範囲指定して、[Enter] キー
3) F2 をアクティブにし、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示
4) F2 の数式を F3 から F9 までコピー
- ⑤ 1) B10 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の ▾ から <最大値(M)> を選ぶ
2) 範囲を確認して、[Enter] キー
3) B10 の数式を C10 から F10 までコピー
4) B11 をアクティブにして、[ホーム] タブの  (合計) の ▾ から <最小値(I)> を選ぶ
5) B2 から B9 を範囲指定して、[Enter] キー
6) B11 の数式を C11 から F11 にコピー
7) F10 から F11 を範囲指定し、[ホーム] タブの  (小数点以下の表示桁数を減らす) をクリックして、小数点第 1 位まで表示
- ⑥ 1) G2 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
2) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“互換性”、[関数名(N)] から“RANK”を選び、[OK] をクリック
3) 【関数の引数】ダイアログボックスで、[数値] に「E2」、[参照] に「\$E\$2:\$E\$9」と入力して、[OK] をクリック
4) G2 の数式を G3 から G9 までコピー
- ⑦ 1) 右の図を参考に表を作成
2) H2 をアクティブにして  (関数の挿入) をクリック
3) 【関数の挿入】ダイアログボックスで、[関数の分類(C)] から“検索/行列”、[関数名(N)] から“VLOOKUP”を選び、[OK] をクリック
4) 【関数の引数】ダイアログボックスで、[検索値] に「E2」と入力
5) [範囲] に「\$A\$14:\$B\$17」と入力
※表を作成した位置により、セル番地は異なります。
6) [列番号] に「2」、[検索方法] に「1」と入力して、[OK] をクリック
7) H2 の数式を H3 から H9 までコピー
- ⑧ 1) A1 から D9 を範囲指定して、[挿入] タブの  (横棒グラフの挿入) をクリック
2) [2-D 横棒] の <積み上げ横棒> を選ぶ
※適切な [グラフタイトル] や [Y/数値軸] などを入力してもかまいません。
- ⑨ 凡例の位置、軸ラベルの位置とフォントサイズ、プロットエリアのサイズと領域の色…などを編集

	A	B	C
11	最低点	16	36
12			
13	合計点	成績	
14	0	C	
15	150	B	
16	200	A	
17	250	S	
18			

⑩ 省略

